

Arrangementsskabelon: Arrangementer og aktiviteter

| Skabeloner | Hvornår bruges? | Unikt | Deltagertyper | Ydelser |
|------------------------------|---|-------|---|--|
| Arrangementer og aktiviteter | Bruges når der ikke er specifikke behov som de andre skabeloner skal løse | Intet | Medlemmer, ikke medlemmer og frivillige | Pris medlem, Pris ikke medlem, Pris frivillig, Forplejning, Andre tilkøb, andre tilkøb 2 |

Klik på menuen Opret. Vælg skabelonen Arrangementer og aktiviteter. **Nb!** Når arrangementet er gemt, kan skabelonen ikke ændres. Klik Næste.

Min profil

Arrangementer ^

Kommende arrangementer

Mine tilmeldinger

Opret ←

Redigér / publicér

Publicerede

Mine fakturaer

Min forening v

Handelsbetingelser

Privatlivspolitik og cookies

Opret arrangement

Netværk og skabelon

Netværk
Hørsholm v

Skabelon v

- Rejser med eksternt rejsebureau
- Arrangementer og aktiviteter ←
- Arrangementer og aktiviteter uden tilmelding og uden betaling
- Arrangementer og busture med opsamlingssteder
- Arrangementer og aktiviteter med synlig deltagerliste

Basisoplysninger

→ Næste

Nb! Vær opmærksom på at en fast aktivitet starter med at man opretter den første dag aktiviteten foregår som om det var et enkeltstående arrangement. Efterfølgende oprettes gentagelsesmønsteret.

Udfyld felterne. **Nb!** Vær omhyggelig med at vælge den rigtige aktivitetskode, den kan ikke laves om når først arrangementet er oprettet. Aktivitetskoden bruges af systemet til at dirigerer eventuelle betalinger til den rigtige konto i lokalafdelingens regnskab. Kategori sørger for at aktiviteten placerer sig rigtigt på den lokale hjemmeside. Hvis der skal sættes en arrangementsansvarlig på klikkes på knappen Ny. Her kan vælges mellem alle personer der har en frivilligrolle i din lokalafdeling. Find en person og klik på knappen Tilføj. Der kan sættes flere arrangementsansvarlige på. Arrangementsansvarlige kan følge med på arrangementets deltagerliste. Slut af med at klikke på Næste.

Nb! Ved Fast aktivitet skal du i dette vindue indskrive samme start og slutdato. Gentagelserne oprettes senere i forløbet.

Tidligste tilmelding er sat til måneden før startdato, men kan ændres.
Tilmeldingsfrist er sat til 3 dage før startdato, men kan ændres.
Webafbud er sat til dagen før startdato og giver deltager mulighed for selv at melde afbud. Hvis denne mulighed ikke ønskes, sættes webafbudsdato til at ligge før Tidligste tilmelding.

Der er som udgangspunkt venteliste på alle arrangementer. Hvis du vil undgå at bruge venteliste kan det ske ved at sætte summen af antal tilmeldinger under deltagertyper til at være det samme som det maksimale antal pladser.

Min profil
Arrangementer
Kommende arrangementer
Mine tilmeldinger
Opret
Redigér / publicér
Publicerede
Mine fakturaer
Min forening
Handelsbetingelser
Privatlivspolitik og cookies

Mit overblik

Basisoplysninger

Skriv overskrift her - Maks. 28 tegn (Skriv oven i de...
Spis sammen

Maks. antal deltagere
50

Aktivitetskode
260 - Danmark spiser sammen - Danmark spiser sammen

Startdato
01-11-2024 00:00

Slutdato
01-11-2024 00:00

Tidligste tilmelding
02-10-2024 00:00

Tilmeldingsfrist
29-10-2024 00:00

Område
Lokalafdeling

Kategori
Fællesspisning

Webafbud lukkes
26-06-2024 00:00

Sted
Avej 3, 2500 Valby

Ny Arrangørtype Arrangør

Arrangørtype
Arrangementsansvarlig

Arrangør
Per Jacob

Annulér

Tilføj

Næste

Forrige

Du har to beskrivelsesfelter at gøre godt med. Felterne foldes ud ved at klikke på pile. **Nb!** Kort beskrivelsesfeltet bruges også i Det Sker bladet så indskriv kun tekst i dette felt. Hvis du har yderlige beskrivelsestekst samt eventuelt links og billeder så benyt feltet Lang beskrivelse. Slut af med at klikke på Næste.

Ældre@Sagen Mit overblik Systemtester Per Jacobi (113732)

Min profil

Arrangementer ^

Kommende arrangementer

Mine tilmeldinger

Opret

Redigér / publicér

Publicerede

Mine fakturaer

Min forening v

Handelsbetingelser

Privatlivspolitik og cookies

Opret arrangement

Netværk: Hørsholm
Skabelon: Arrangementer og aktiviteter

Arrangementsnavn: Spis sammen
Dato: fredag, 01 november 2024

Tekster

Kort beskrivelse ^

Lang beskrivelse v

Førlge Næste

NB! Det Sker beskrivelsesteksten i Kort beskrivelsesfeltet skal følge de generelle regler for tekst i Det Sker:

Forkortelser: ca. dvs. ekskl. evt. fx inkl. kr. kl. maks. m.m. mv. osv. tlf.

Ord med småt: aids, cd, cd-rom, edb, pc, e-mail, internet, it, tv

Ord – stavemåder: Cafe (uden streg over e – den såkaldte accent aigu), En (uden streg over E – den såkaldte accent aigu), Et (uden streg over E – den såkaldte accent aigu), Ide (uden streg over e – den såkaldte accent aigu), Petanque (uden streg over det sidste e – den såkaldte accent aigu), Turne (uden streg over e – den såkaldte accent aigu)

Her kan du vælge hvilke deltagertyper I vil tillade på arrangementet (husk at sætte de samme markeringer under Deltagertyper og Ydelser (1)). Udvalgsposter (2) er frivillige i jeres lokalafdeling som I kan tilbyde en særlig pris. Indskriv priser for de forskellige deltagertyper og vælg eventuelt tilkøbsydelser. I kan redigere i teksterne under fanen Ydelser så teksten fortæller hvad I kalder ydelsen (3), bemærk antallet af ydelser den enkelte deltager kan købe. Skriv eventuelt maks. antal i alt for de enkelte deltagertyper, hvis I vil begrænse online tilmelding, skal der sættes maks. antal i Medlem og Ikke-medlem. Det overordnede antal deltagere bliver overholdt. Klik Næste (4).

| Deltagertype | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Medlem online tilmelding | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ikke-medlem online tilmelding | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Medlem fysisk tilmelding | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ikke-medlem fysisk tilmelding | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Udvalgspost | | | |

| Deltagertype | Ydelse | Maks. antal i alt | Pris |
|-------------------------------------|-------------------------------|--|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Medlem online tilmelding | Pris medlem online tilmelding | 50 25,00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ikke-medlem online tilmelding | Pris ikke-medlem online tilmelding | 10 50,00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Medlem fysisk tilmelding | Pris medlem fysisk tilmelding | 50 25,00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ikke-medlem fysisk tilmelding | Pris ikke-medlem fysisk tilmelding | 5 50,00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Udvalgspost | Pris udvalgspost | 3 0,00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | Andre tilkøb - maks. 1 stk. pr. deltager | 50 10,00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | Andre tilkøb - maks. 2 stk. pr. deltager | 100 20,00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | Andre tilkøb - valgfrit antal pr. deltager | 200 99,00 |

Forrige
Næste

Under Øvrige oplysninger kan vælges hvilket/hvilke Det Sker numre aktiviteten skal med i. Klik af om personer der bruger teleslynge eller sidder, i kørestol kan deltage. Indskriv mødested. Indskriv Det Sker kontaktpersonen. Sæt en markering i Forsidebjælker hvis aktiviteten skal vises i en af nyhedsbjælkerne øverst på den lokale hjemmeside. Klik Næste.

≡ Ældre Sagen Mit overblik Systemtester Per Jacobi (113732)

Min profil

Arrangementer ^

Kommende arrangementer

Mine tilmeldinger

Opret

Redigér / publicér

Publicerede

Mine fakturaer

Min forening v

Handelsbetingelser

Privatlivspolitik og cookies

Kort beskrivelse: ✓
Lang beskrivelse: ✓

Deltagertyper: Medlem, Ikke-medlem, Ikke-medlem fysisk tilmelding, Medlem fysisk tilmelding, Udvalgspost
Ydelser: Pris medlem, Drikkevarer, Pris ikke-medlem, Pris udvalgspost

Øvrige oplysninger

Arrangement

Medtages i Det sker
4. oktober - 13. december 2024 v

Teleslynge

Det Sker - Kontaktfelt
Hans Hansen 33 44 55 66

Tilgængelig for kørestol

Forsidebjælker

Forrige

Næste

Hvis det er et **enkeltstående arrangement**, skal der ikke vælges gentagelsesmønster (kopier). Klik Gem.

☰ **Ældre Sagen** Mit overblik Systemtester Per Jacobi (11373299)

| | |
|------------------------------|--|
| Min profil | Arrangementsnavn: Spis sammen Dato: fredag, 01 november 2024 |
| Arrangementer [^] | Kort beskrivelse: ✓ Lang beskrivelse: ✓ |
| Kommende arrangementer | Deltagertyper: Medlem, Ikke-medlem, Ikke-medlem fysisk tilmelding, Medlem fysisk tilmelding, Udvalgspost Ydelser: Pris medlem, Drikkevarer, Pris ikke-medlem, Pris udvalgspost |
| Mine tilmeldinger | |
| Opret | |
| Redigér / publicér | |
| Publicerede | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>Arrangement</p><p>Medtages i Det sker: 4. oktober - 13. december 2024 Teleslynge: Ja Tilgængelig for kørestol: Ja Mødested: Åvej 3, 2500 Valby Forsidebjælker: Ja</p></div> |
| Mine fakturaer | |
| Min forening ^v | |
| Handelsbetingelser | |
| Privatlivspolitik og cookies | |

Skab kopier af arrangementet

Hvor ofte skal arrangementet gentages?
Aldrig ^v

Slutdato
dd-mm-åååå

Hvor mange kopier af arrangementet skal oprettes?

ForrigeGem

Ændret den 24. marts 2025

Arrangementsskabelon, *Arrangementer og aktiviteter*

Side 6 af 12

Hvis det er en **fast aktivitet**, skal der nu skabes kopier af startdagen. Vælg gentagelsesmønster. Du kan vælge enten Gentaget aktivitet (deltagerne tilmelder sig alle gentagelser), i det tilfælde retter du efterfølgende på den første dag for at rette i alle gentagelserne. Du kan også lave Individuelle kopier (deltagerne kan tilmelde sig og eventuelt afmelde sig de enkelte dage), i det tilfælde kan du ikke rette samlet efterfølgende, men skal rette de enkelte dage hver for sig. Vælg hvilken dato der er slutdato for aktiviteten eller hvor mange gentagelser du ønsker. Systemet viser dig de enkelte gentagelser. Du kan her ved oprettelse redigere individuelt. Klik Gem.

Ydelser: Pris medlem, Pris ikke-medlem, Pris ikke-medlem fysisk tilmelding, Pris medlem fysisk tilmelding

Arrangement

Mødested: Åvej 3
Medtages i Det sker: Skal ikke medtages
Teleslynge: Nej
Tilgængelig for kørestol: Nej
Forsidebjælker: Nej

Skab kopier af arrangementet

Hvor ofte skal arrangementet gentages?
Hver dag

Enten eller

Gentaget arrangement ⓘ Individuelle kopier ⓘ

Slutdato
dd-09-2024

Enten eller

Hvor mange kopier af arrangementet skal oprettes?
2

Der vil blive oprettet 2 kopier af arrangementet **Spis sammen**, som afholdes **søndag, 08 september 2024 kl. 14.37 - 17.37** på følgende datoer.

| | | |
|--|-------------------------------|------------------------------|
| Mandag, 09 september 2024 kl. 14.37 - 17.37 | Startdato 09-09-2024 14:37 | Slutdato 09-09-2024 17:37 |
| Tirsdag, 10 september 2024 kl. 14.37 - 17.37 | Startdato 10-09-2024 14:37 | Slutdato 10-09-2024 17:37 |

Gentagelsesmønster

Enten eller

Gentagelser

Forrige

Gem

Arrangementet har nu lagt sig over under menuen Rediger/publicer. For at lave rettelser eller lægge arrangementet ud på hjemmesiden klikkes på Rediger knappen ud for arrangementet

The screenshot shows the 'Ældre Sagen' web interface. The top navigation bar includes the logo, 'Mit overblik', and the user name 'Systemtester Per Jacobi (1137329)'. A sidebar on the left contains a menu with items: 'Min profil', 'Arrangementer', 'Kommende arrangementer', 'Mine tilmeldinger', 'Opret', 'Redigér / publicér', 'Publicerede', and 'Mine fakturaer'. The 'Redigér / publicér' item is highlighted with a red arrow. The main content area is titled 'Redigér / publicér' and displays an event card for 'Spis sammen' on 'fredag, 01 november 2024' with 'Arrangementsnummer: 447' and 'Hørsholm'. A 'Redigér' button is located at the bottom right of the event card, also highlighted with a red arrow. At the bottom of the page, there is a pagination control showing '< 1 2 >'.

Lav dine eventuelle rettelser og klik Gem. Hvis arrangementet skal lægges ud på hjemmesiden, klikkes Gem og publicer.

Ældre Sagen

Redigér Spis sammen

Basisoplysninger

Arrangementsnavn: **Spis sammen**

Maks. antal deltagere: **50**

Aktivitetskode: **260 - Danmark spiser sammen - Danmark spise...**

Startdato: **01-11-2024 00:00**

Slutdato: **01-11-2024 00:00**

Tidligste tilmelding: **02-10-2024 00:00**

Tilmeldingsfrist: **29-10-2024 00:00**

Område: **Lokalafdeling**

Kategori: **Fællesspisning**

Webafbud lukkes: **26-06-2024 00:00**

| Ny | Arrangørtype | Arrangør |
|--------------------|--------------|----------|
| No data to display | | |

Gem og publicér **Gem**

NB! Der er op til to timers opdatering til den lokale hjemmeside fra tidspunktet for klik på Gem og publicer.

Nu ligger arrangementet under menuen Publicerede, som er de arrangementer og aktiviteter der er lagt ud på hjemmesiden. Man kan stadig redigere aktiviteten på Rediger knappen.

The screenshot shows the user interface for 'Ældre Sagen'. At the top left is the logo 'Ældre Sagen' and the text 'Mit overblik'. At the top right is the user name 'Systemtester Per Jacobi (1137)'. On the left is a navigation menu with items: 'Min profil', 'Arrangementer' (with an upward arrow), 'Kommende arrangementer', 'Mine tilmeldinger', 'Opret', 'Redigér / publicér', 'Publicerede' (highlighted with a red arrow), and 'Mine fakturaer'. The main content area is titled 'Publicerede' and contains two event cards. The first card has the title 'Publicerede', 'Arrangementsnummer: 540', and 'Hørsholm', with a 'Redigér' button on the right. The second card has the title 'Spis sammen', 'fredag, 01 november 2024', 'Arrangementsnummer: 447', and 'Hørsholm', with a 'Redigér' button on the right. A red arrow points from the 'Publicerede' menu item to the second event card.

Hvis du laver ændringer og stadig vil have arrangementet liggende på hjemmesiden klikkes Gem. Hvis du vil have aktiviteten fjernet fra hjemmesiden, klikkes Gem ændringer og afpublicer. I sidste tilfælde lægger arrangementet sig igen over på menuen Rediger/publicer.

Ældre@Sagen

- Min profil
- Arrangementer ^
- Kommende arrangementer
- Mine tilmeldinger
- Opret
- Redigér / publicér
- Publicerede
- Mine fakturaer
- Min forening ∨
- Handelsbetingelser
- Privatlivspolitik og cookies

Redigér Spis sammen

Basisoplysninger

| | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|--|--------------------------------------|
| Arrangementsnavn Spis sammen | Maks. antal deltagere 50 | Aktivitetskode 260 - Danmark spiser sammen - Danmark spise... | |
| Startdato 01-11-2024 00:00 | Slutdato 01-11-2024 00:00 | Tidligste tilmelding 02-10-2024 00:00 | Tilmeldingsfrist 29-10-2024 00:00 |
| Område Lokalafdeling | Kategori Fællesspisning | | |
| Webafbud lukkes 26-06-2024 00:00 | | | |

| Ny | Arrangørtype | Arrangør |
|--------------------|--------------|----------|
| No data to display | | |

Aflys **Gem ændringer og afpublicér** **Gem**

Hvis du klikker på Aflys kan der sendes besked til deltagerne enten på mail eller sms om aflysningen. Arrangementet lægger sig automatisk over under Rediger/publicer menuen. Husk at sætte markering i Send aflysningsudsendelser og at vælge aflysningsgrund.

The screenshot shows the 'Redigér Spis sammen' (Edit Eat Together) interface. A modal dialog titled 'Aflys Spis sammen' (Cancel Eat Together) is open, allowing the user to specify the cancellation date and reason. The dialog includes a date picker for 'Aflysningsdato' (Cancellation date) set to 27-06-2024, a dropdown menu for 'Aflysningsgrund' (Cancellation reason) currently set to 'For få deltagere' (Few participants), and a checked checkbox for 'Send aflysningsudsendelser til deltagere' (Send cancellation notifications to participants). A red 'Aflys' button is located at the bottom right of the dialog. In the background, the main interface shows the 'Basisoplysninger' (Basic information) section with fields for 'Arrangementsnavn' (Spis sammen), 'Startdato' (01-11-2024 00:00), 'Område' (Lokalafdeling), and 'Webafbud lukkes' (26-06-2024 00:00). A table below shows columns for 'Ny', 'Arrangørtype', and 'Arrangør'. At the bottom of the main interface, there is a red 'Aflys' button on the left and 'Gem ændringer og apublicér' and 'Gem' buttons on the right. Red arrows point to the 'Aflys' button in the modal, the 'Aflys' button in the main interface, and the 'Send aflysningsudsendelser til deltagere' checkbox.