

Arrangementsskabelon: Arrangementer og aktiviteter uden tilmelding og betaling

Skabeloner	Hvornår bruges?	Unikt	Deltagertyper
Arrangementer og aktiviteter uden tilmelding og uden betaling	Bruges når en deltager ikke skal tilmelde sig via. hjemmesiden men bare skal møde op til arrangementet og evt. betale der.	Ingen tilmeld knap på arrangementet	Medlemmer, ikke medlemmer og frivillige

Klik på menuen Opret. Vælg skabelonen Arrangementer og aktiviteter uden tilmelding og uden betaling. **Nb!** Når arrangementet er gemt, kan skabelonen ikke ændres. Klik Næste.

Min profil

Arrangementer [^]

- Kommende arrangementer
- Mine tilmeldinger
- Opret
- Redigér / publicér
- Publicerede

Mine fakturaer

Min forening [^]

Handelsbetingelser

Privatlivspolitik og cookies

Mit overblik

Systemtester Per Jacobi (1137329)

Opret arrangement

Netværk og skabelon

Netværk
Hørsholm

Skabelon
Arrangementer og aktiviteter uden tilmelding og uden betaling

- Rejser med eksternt rejsebureau
- Arrangementer og aktiviteter
- Arrangementer og aktiviteter uden tilmelding og uden betaling**
- Arrangementer og busture med opsamlingssteder
- Arrangementer og aktiviteter med synlig deltagerliste

Basisoplysninger

Skab kopier af arrangementet

Næste

Udfyld felterne. **Nb!** Vær omhyggelig med at vælge den rigtige aktivitetskode, den kan ikke laves om når først arrangementet er oprettet. Aktivitetskoden bruges af systemet til at dirigerer eventuelle betalinger til den rigtige konto i lokalafdelingens regnskab. Kategori sørger for at aktiviteten placerer sig rigtigt på den lokale hjemmeside. Hvis der skal sættes en arrangementsansvarlig på klikkes på knappen Ny. Her kan vælges mellem alle personer der har en frivilligrolle i din lokalafdeling. Find en person og klik på knappen Tilføj. Der kan sættes flere arrangementsansvarlige på. Arrangementsansvarlige kan følge med på arrangementets deltagerliste. Slut af med at klikke på Næste.

Tidligste tilmelding, tilmeldingsfrist og deltagerantal bruges ikke i denne skabelon så undlad at skrive noget i disse felter.

Ældre Sagen Mit overblik Systemtester Per Jac

Opret arrangement

Netværk: Hørsholm
Skabelon: Arrangementer og aktiviteter uden tilmelding og uden betaling

Basisoplysninger

Skriv overskrift her - Maks. 28 tegn (Skriv oven i de...
Holmegaard Glasværk

Maks. antal deltagere
100

Aktivitetskode
801 - TURE OG REJSER - kan omdøbes - Besøg div. stede...

Startdato
31-08-2024 00:00

Slutdato
31-08-2024 00:00

Tidligste tilmelding
dd-mm-åååå --:--

Tilmeldingsfrist
dd-mm-åååå --:--

Område
Lokalafdeling

Kategori
Rejser og ture

Sted
Åvej 3, 2500 Valby

Ny Arrangørtype Arrangør

Arrangørtype
Arrangementsansvarlig

Arrangør
Per Jacobi

Annullér

Tilføj

Forrige

Næste

Du har to beskrivelsesfelter at gøre godt med. Felterne foldes ud ved at klikke på pile. **Nb!** Kort beskrivelsesfeltet bruges også i Det Sker bladet så indskriv kun tekst i dette felt. Hvis du har yderlige beskrivelsestekst samt eventuelt links og billeder så benyt feltet Lang beskrivelse. Slut af med at klikke på Næste.

The screenshot displays the 'Opret arrangement' (Create arrangement) interface. On the left is a sidebar with navigation items: Min profil, Arrangementer (expanded), Kommende arrangementer, Mine tilmeldinger, Opret, Redigér / publicér, Publicerede, Mine fakturaer, Min forening, Handelsbetingelser, and Privatlivspolitik og cookies. The main content area is titled 'Opret arrangement' and includes the following details: Netværk: Hørsholm, Skabelon: Arrangementer og aktiviteter uden tilmelding og uden betaling, Arrangementsnavn: Holmegaard Glasværk, and Dato: lørdag, 31 august 2024. Below this is a 'Tekster' (Text) section with a 'Kort beskrivelse' (Short description) field containing the text 'Holmegaard glasværk Entre og rundvisning med guide'. A red arrow points to the expand/collapse icon on the right of this field. Below the short description is a 'Lang beskrivelse' (Long description) field, also with a red arrow pointing to its expand/collapse icon. At the bottom of the form are two buttons: 'Forrige' (Previous) and 'Næste' (Next), with a red arrow pointing to the 'Næste' button. The top of the page shows the 'Ældre Sagen' logo, 'Mit overblik', and the user name 'Systemtester Per Jac'.

Under Øvrige oplysninger kan vælges hvilket/hvilke Det Sker numre aktiviteten skal med i. Klik af om personer der bruger teleslynge eller sidder, i kørestol kan deltage. Indskriv mødested. Sæt en markering i Forsidebjælker hvis aktiviteten skal vises i en af nyhedsbjælkerne øverst på den lokale hjemmeside. Klik Næste.

≡ Ældre Sagen Mit overblik Systemtester Per Jav

Min profil

Arrangementer ^

Kommende arrangementer

Mine tilmeldinger

Opret

Redigér / publicér

Publicerede

Mine fakturaer

Min forening v

Handelsbetingelser

Privatlivspolitik og cookies

Arrangementsnavn: Holmegaard Glasværk
Dato: lørdag, 31 august 2024

Kort beskrivelse: ✓
Lang beskrivelse: ✓

Deltagertyper: Medlem
Ydelser: Intet valgt

Øvrige oplysninger

Arrangement

Medtages i Det sker
2. august - 18. oktober 2024

Teleslynge

Mødested
Åvej 3, 2500 Valby

Tilgængelig for kørestol

Forsidebjælker

Forrige

Næste

Vælg eventuelt gentagelsesmønster for en fast aktivitet ellers klik Gem.

≡ Ældre Sagen Mit overblik Systemtester Per Jac

Min profil	Netværk: Hørsholm Skabelon: Arrangementer og aktiviteter uden tilmelding og uden betaling
Arrangementer ^	Arrangementsnavn: Holmegaard Glasværk Dato: lørdag, 31 august 2024
Kommende arrangementer	Kort beskrivelse: ✓ Lang beskrivelse: ✓
Mine tilmeldinger	Deltagertyper: Medlem Ydelser: Intet valgt
Opret	Arrangement Medtages i Det sker: 2. august - 18. oktober 2024 Teleslynge: Ja Mødested: Åvej 3, 2500 Valby Tilgængelig for kørestol: Ja Forsidebjælker: Ja
Redigér / publicér	Skab kopier af arrangementet
Publicerede	Hvor ofte skal arrangementet gentages? Aldrig
Mine fakturaer	Slutdato dd-mm-åååå
Min forening v	Hvor mange kopier af arrangementet skal oprettes?
Handelsbetingelser	Forrige Gem
Privatlivspolitik og cookies	

Arrangementet har nu lagt sig over under menuen Rediger/publicer. For at lave rettelser eller lægge arrangementet ud på hjemmesiden klikkes på Rediger knappen ud for arrangementet

The screenshot shows the user interface for editing or publishing an arrangement. On the left is a navigation menu with items: 'Min profil', 'Arrangementer', 'Kommende arrangementer', 'Mine tilmeldinger', 'Opret', and 'Redigér / publicér' (highlighted with a red arrow). The main content area is titled 'Redigér / publicér' and displays details for 'Holmegaard Glasværk', including the date 'lørdag, 31 august 2024', the number '448', and the location 'Hørsholm'. A 'Redigér' button is visible on the right, also indicated by a red arrow.

Lav dine eventuelle rettelser og klik Gem. Hvis arrangementet skal lægges ud på hjemmesiden, klikkes Gem og publicer.

This screenshot shows the 'Redigér Holmegaard Glasværk' form. The left sidebar menu is expanded to show 'Redigér / publicér' and 'Publicerede'. The form is divided into sections: 'Basisoplysninger' and 'Tekster'. The 'Basisoplysninger' section contains several input fields: 'Arrangementsnavn' (Holmegaard Glasværk), 'Maks. antal deltagere' (100), 'Aktivitetskode' (801 - TURE OG REJSER - kan omdøbes - Besøg ...), 'Startdato' (31-08-2024 00:00), 'Slutdato' (31-08-2024 00:00), 'Tidligste tilmelding' (dd-mm-åååå --:--), 'Tilmeldingsfrist' (dd-mm-åååå --:--), 'Område' (Lokalafdeling), and 'Kategori' (Rejser og ture). Below this is a table with columns 'Ny', 'Arrangørtype', and 'Arrangør', which is currently empty with the message 'No data to display'. The 'Tekster' section has a 'Kort beskrivelse' field. At the bottom right, there are two buttons: 'Gem og publicér' and 'Gem', both indicated by red arrows.

Nu ligger arrangementet under menuen Publicerede, som er de arrangementer og aktiviteter der er lagt ud på hjemmesiden. Man kan stadig redigere aktiviteten på Rediger knappen.

Ældre Sagen Mit overblik Systemtester Per J

Min profil

Arrangementer ^

Kommende arrangementer

Mine tilmeldinger

Opret

Redigér / publicér

Publicerede ←

Mine fakturaer

Min forening v

Handelsbetingelser

Publicerede

Holmegaard Glasværk
lørdag, 31 august 2024
Arrangementsnummer: 448
Hørsholm

Redigér

Spis sammen
fredag, 01 november 2024
Arrangementsnummer: 447
Hørsholm

Redigér

Hvis du laver ændringer og stadig vil have arrangementet liggende på hjemmesiden klikkes Gem. Hvis du vil have aktiviteten fjernet fra hjemmesiden, klikkes Gem ændringer og afpublicer. I sidste tilfælde lægger arrangementet sig igen over på menuen Rediger/publicer.

Ældre Sagen Mit overblik

Redigér Holmegaard Glasværk

Basisoplysninger

Arrangementsnavn: Holmegaard Glasværk

Maks. antal deltagere: 100

Aktivitetskode: 801 - TURE OG REJSER - kan omdøbes - Besøg ...

Startdato: 31-08-2024 00:00

Slutdato: 31-08-2024 00:00

Tidligste tilmelding: dd-mm-åååå --:--

Tilmeldingsfrist: dd-mm-åååå --:--

Område: Lokalafdeling

Kategori: Rejser og ture

Ny	Arrangørtype	Arrangør
No data to display		

Tekster

Kort beskrivelse

Aflys **Gem ændringer og afpublicer** **Gem**

Hvis du klikker på Aflys kan der sendes besked til deltagerne enten på mail eller sms om aflysningen. Arrangementet lægger sig automatisk over under Rediger/publicer menuen.

The screenshot shows the 'Redigér Spis sammen' (Edit Eat Together) interface. A modal dialog titled 'Holmegaard Glasværk' is open, allowing for cancellation. The dialog contains the following fields and options:

- Aflysningsdato:** 27-06-2024
- Aflysningsgrund:** For få deltagere (highlighted with a red arrow)
- Send aflysningsudsendelser til deltagere** (highlighted with a red arrow)
- Aflys** button (highlighted with a red arrow)

In the background, the 'Redigér Spis sammen' form is visible with fields for 'Arrangementsnavn' (Spis sammen), 'Startdato' (01-11-2024 00:00), 'Område' (Lokalafdeling), and 'Webafbud lukkes' (26-06-2024 00:00). A red arrow points to the 'Aflys' button at the bottom left of the main form. At the bottom right of the main form, there are buttons for 'Gem ændringer og apublicér' and 'Gem'.