

## Arrangementsskabelon: Arrangementer og aktiviteter med tilmelding uden betaling

Skabeloner	Hvornår bruges?	Unikt	Deltagertyper	Ydelser
Arrangementer og aktiviteter med tilmelding uden betaling	Bruges når i vil have tilmelding med ikke betaling via bookingsystemet	I At der ikke kræves betaling ved tilmelding	Medlemmer, ikke medlemmer og frivillige	

Klik på menuen Opret (1). Vælg skabelonen Arrangementer og aktiviteter med tilmelding og uden betaling. **Nb!** Når arrangementet er gemt, kan skabelonen ikke ændres. Klik Næste.

The screenshot shows the 'Opret arrangement' page. On the left is a sidebar with a menu. The 'Opret' option is highlighted with a red box labeled '1'. The main content area is titled 'Opret arrangement' and has a section 'Netværk og skabelon'. Under 'Netværk', 'Vestfyn' is selected. Under 'Skabelon', a dropdown menu is open, showing several options. The option 'Arrangementer og aktiviteter med tilmelding og uden betaling' is highlighted with a red box labeled '2'. At the bottom right of the page, there is a dark blue button labeled 'Næste', which is pointed to by a red box labeled '3'.

**Nb!** Vær opmærksom på at en fast aktivitet starter med at man opretter den første dag aktiviteten foregår som om det var et enkeltstående arrangement. Efterfølgende oprettes gentagelsesmønsteret.

Udfyld felterne. **Nb!** Vær omhyggelig med at vælge den rigtige aktivitetskode, den kan ikke laves om når først arrangementet er oprettet. Aktivitetskoden bruges af systemet til at dirigere eventuelle betalinger til den rigtige konto i lokalafdelingens regnskab. Kategori sørger for at aktiviteten placerer sig rigtigt på den lokale hjemmeside. Hvis der skal sættes en arrangementsansvarlig på klikkes på knappen Ny. Her kan vælges mellem alle personer der har en frivilligrolle i din lokalafdeling. Find en person og klik på knappen Tilføj. Der kan sættes flere arrangementsansvarlige på. Arrangementsansvarlige kan følge med på arrangementets deltagerliste. Slut af med at klikke på Næste.

**Nb!** Ved Fast aktivitet skal du i dette vindue indskrive samme start og slutdato. Gentagelserne oprettes senere i forløbet.

**Opret arrangement**

Netværk: Vestfyn  
Skabelon: Arrangementer og aktiviteter med tilmelding og uden betaling

**Basisoplysninger**

Skriv overskrift her - Maks. 28 tegn  
Spis sammen

Maks. antal deltagere  
50

Aktivitetskode  
260 - Danmark spiser sammen - Danmark spiser sammen

Startdato  
24-12-2024 14:00

Slutdato  
24-12-2024 18:00

Tidligste tilmelding  
24-11-2024 14:00

Tilmeldingsfrist  
23-12-2024 14:00

Område  
Lokalafdeling

Kategori  
Fællesspisning

Webafbud lukkes  
24-11-2024 14:00

Sted  
Åvej 3, 2500 Valby

**Ny** Arrangørtype Arrangør

Arrangørtype  
Arrangementsansvarlig

Arrangør  
Per Jacobi

Annullér

Forrige

Tilføj

Næste

**Tidligste tilmelding** er sat til måneden før startdato, men kan ændres.  
**Tilmeldingsfrist** er sat til 3 dage før startdato, men kan ændres.  
**Webafbud** er sat til dagen før startdato og giver deltager mulighed for selv at melde afbud. Hvis denne mulighed ikke ønskes, sættes webafbudsdato til at ligge før Tidligste tilmelding.

Der er som udgangspunkt venteliste på alle arrangementer. Hvis du vil undgå at bruge venteliste kan det ske ved at sætte summen af antal tilmeldinger under deltagertyper til at være det samme som det maksimale antal pladser.

Du har to beskrivelsesfelter at gøre godt med. Felterne foldes ud ved at klikke på pile. **Nb!** Kort beskrivelsesfeltet bruges også i Det Sker bladet så indskriv kun tekst i dette felt. Hvis du har yderlige beskrivelsestekst samt eventuelt links og billeder så benyt feltet Lang beskrivelse. Slut af med at klikke på Næste.

The screenshot shows the 'Opret arrangement' (Create arrangement) page in the 'Ældre@Sagen' system. The page is divided into a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a menu with options like 'Min profil', 'Arrangementer', 'Kommende arrangementer', 'Mine tilmeldinger', 'Opret', 'Redigér / publicér', 'Publicerede', 'Mine fakturaer', 'Min forening', 'Handelsbetingelser', and 'Privatlivspolitik og cookies'. The main content area has a header with 'Mit overblik' and 'Systemtester Per Jacobi (113732)'. Below the header, there are sections for 'Netværk: Hørsholm', 'Skabelon: Arrangementer og aktiviteter', and 'Arrangementsnavn: Spis sammen', 'Dato: fredag, 01 november 2024'. The main content area is titled 'Tekster' and contains two text input fields: 'Kort beskrivelse' (Short description) and 'Lang beskrivelse' (Long description). The 'Kort beskrivelse' field is currently expanded and contains the text 'Kom og deltag i et par hyggelige timer og nyd et par lækre stykker smørrebrød og en kop kaffe med kage.' Below the text input fields, there is a 'Førlge' (Previous) button and a 'Næste' (Next) button. Red arrows point to the expand/collapse icons on the right side of the text input fields and the 'Næste' button.

**NB! Det Sker** beskrivelsesteksten i Kort beskrivelsesfeltet skal følge de generelle regler for tekst i Det Sker:

**Forkortelser:** ca. dvs. ekskl. evt. fx inkl. kr. kl. maks. m.m. mv. osv. tlf.

**Ord med småt:** aids, cd, cd-rom, edb, pc, e-mail, internet, it, tv

**Ord – stavemåder:** Cafe (uden streg over e – den såkaldte accent aigu), En (uden streg over E – den såkaldte accent aigu), Et (uden streg over E – den såkaldte accent aigu), Ide (uden streg over e – den såkaldte accent aigu), Petanque (uden streg over det sidste e – den såkaldte accent aigu), Turne (uden streg over e – den såkaldte accent aigu)

Her kan du vælge hvilke deltagertyper I vil tillade på arrangementet. Udvalgsposter er frivillige i jeres lokalafdeling. Klik Næste.

## Opret arrangement

Netværk: Vestfyn  
Skabelon: Arrangementer og aktiviteter med tilmelding og uden betaling

### Basisoplysninger

Kort beskrivelse: ✓  
Lang beskrivelse: ✓

### Deltagertyper og ydelser

	Deltagertype
<input checked="" type="checkbox"/>	Medlem
<input checked="" type="checkbox"/>	Ikke-medlem
<input checked="" type="checkbox"/>	Medlem fysisk tilmelding
<input checked="" type="checkbox"/>	Ikke-medlem fysisk tilmelding
<input checked="" type="checkbox"/>	Udvalgspost

[Forrige](#) [Næste](#)

### Øvrige oplysninger

Skab kopier af arrangementet

Under Øvrige oplysninger kan vælges hvilket/hvilke Det Sker numre aktiviteten skal med i. Klik af om personer der bruger teleslynge eller sidder, i kørestol kan deltage. Indskriv mødested. Indskriv Det Sker kontaktpersonen. Sæt en markering i Forsidebjælker hvis aktiviteten skal vises i en af nyhedsbjælkerne øverst på den lokale hjemmeside. Klik Næste.

### Øvrige oplysninger

#### Arrangement

Mødested  
Åvej 3

Medtages i Det sker  
Februar 7. februar til 16. april 2025

Det Sker - Tilmeldingsoplysninger, evt. kontaktperson  
Per Pedersen 22 33 44 55


Teleslynge





Tilgængelig for kørestol

Forsidebjælker

[Forrige](#) [Næste](#)

Hvis det er et **enkeltstående arrangement**, skal der ikke vælges gentagelsesmønster (kopier). Klik Gem.

 **Ældre Sagen** Mit overblik Systemtester Per Jacobi (11373299)

Min profil	Arrangementsnavn: Spis sammen Dato: fredag, 01 november 2024
Arrangementer 	Kort beskrivelse: ✓ Lang beskrivelse: ✓
Kommende arrangementer	Deltagertyper: Medlem, Ikke-medlem, Ikke-medlem fysisk tilmelding, Medlem fysisk tilmelding, Udvalgspost Ydelser: Pris medlem, Drikkevarer, Pris ikke-medlem, Pris udvalgspost
Mine tilmeldinger	<b>Arrangement</b>
Opret	Medtages i Det sker: 4. oktober - 13. december 2024 Teleslynge: Ja Tilgængelig for kørestol: Ja Mødested: Åvej 3, 2500 Valby Forsidebjælker: Ja
Redigér / publicér	<b>Skab kopier af arrangementet</b>
Publicerede	Hvor ofte skal arrangementet gentages? <input type="text" value="Aldrig"/> 
Mine fakturaer	Slutdato <input type="text" value="dd-mm-åååå"/>
Min forening 	Hvor mange kopier af arrangementet skal oprettes? <input type="text"/>
Handelsbetingelser	<input type="button" value="Forrige"/>  <input type="button" value="Gem"/>
Privatlivspolitik og cookies	

Hvis det er en **fast aktivitet**, skal der nu skabes kopier af startdagen. Vælg gentagelsesmønster. Du kan vælge enten Gentaget aktivitet (deltagerne tilmelder sig alle gentagelser), i det tilfælde retter du efterfølgende på den første dag for at rette i alle gentagelserne. Du kan også lave Individuelle kopier (deltagerne kan tilmelde sig og eventuelt afmelde sig de enkelte dage), i det tilfælde kan du ikke rette samlet efterfølgende, men skal rette de enkelte dage hver for sig. Vælg hvilken dato der er slutdato for aktiviteten eller hvor mange gentagelser du ønsker. Systemet viser dig de enkelte gentagelser. Du kan her ved oprettelse redigere individuelt. Klik Gem.

Ydelser: Pris medlem, Pris ikke-medlem, Pris ikke-medlem fysisk tilmelding, Pris medlem fysisk tilmelding

### Arrangement

Mødested: Åvej 3  
Medtages i Det sker: Skal ikke medtages  
Teleslynge: Nej  
Tilgængelig for kørestol: Nej  
Forsidebjælker: Nej

### Skab kopier af arrangementet

Hvor ofte skal arrangementet gentages?  
Hver dag

Enten eller

Gentaget arrangement ⓘ  Individuelle kopier ⓘ

Slutdato  
dd-09-2024

Enten eller

Hvor mange kopier af arrangementet skal oprettes?  
2

Der vil blive oprettet 2 kopier af arrangementet **Spis sammen**, som afholdes **søndag, 08 september 2024 kl. 14.37 - 17.37** på følgende datoer.

Mandag, 09 september 2024 kl. 14.37 - 17.37	Startdato 09-09-2024 14:37	Slutdato 09-09-2024 17:37
Tirsdag, 10 september 2024 kl. 14.37 - 17.37	Startdato 10-09-2024 14:37	Slutdato 10-09-2024 17:37

Gentagelsesmønster

Gentagelser

Enten eller

Forrige

Gem

Arrangementet har nu lagt sig over under menuen Rediger/publicer. For at lave rettelser eller lægge arrangementet ud på hjemmesiden klikkes på Rediger knappen ud for arrangementet

The screenshot shows the user interface of the 'Ældre Sagen' website. At the top left, there is a logo for 'Ældre Sagen' and a navigation menu icon. To the right of the logo, the text 'Mit overblik' is displayed. In the top right corner, the user's name 'Systemtester Per Jacobi (1137329)' is shown. On the left side, there is a vertical sidebar menu with the following items: 'Min profil', 'Arrangementer' (with an upward arrow), 'Kommende arrangementer', 'Mine tilmeldinger', 'Opret', 'Redigér / publicér' (highlighted with a red arrow), 'Publicerede', and 'Mine fakturaer'. The main content area is titled 'Redigér / publicér' and contains a card for an event named 'Spis sammen'. The event details are: 'fredag, 01 november 2024', 'Arrangementsnummer: 447', and 'Hørsholm'. A dark grey button labeled 'Redigér' is positioned to the right of the event card, with a red arrow pointing to it. At the bottom right of the card, there is a pagination control showing '<' and '>' arrows, and the numbers '1' and '2', with '2' highlighted in blue.



Lav dine eventuelle rettelser og klik Gem. Hvis arrangementet skal lægges ud på hjemmesiden, klikkes Gem og publicer.

Ældre Sagen

### Redigér Spis sammen

Basisoplysninger

Arrangementsnavn  
Spis sammen

Maks. antal deltagere  
50

Aktivitetskode  
260 - Danmark spiser sammen - Danmark spise...

Startdato  
01-11-2024 00:00

Slutdato  
01-11-2024 00:00

Tidligste tilmelding  
02-10-2024 00:00

Tilmeldingsfrist  
29-10-2024 00:00

Område  
Lokalafdeling

Kategori  
Fællesspisning

Webafbud lukkes  
26-06-2024 00:00

Ny	Arrangørtype	Arrangør
No data to display		

**Gem og publicér** **Gem**

**NB!** Der er op til to timers opdatering til den lokale hjemmeside fra tidspunktet for klik på Gem og publicer.

Nu ligger arrangementet under menuen Publicerede, som er de arrangementer og aktiviteter der er lagt ud på hjemmesiden. Man kan stadig redigere aktiviteten på Rediger knappen.

The screenshot shows the user interface for 'Ældre Sagen'. At the top left is the logo 'Ældre Sagen' and the text 'Mit overblik'. At the top right is the user name 'Systemtester Per Jacobi (1137)'. On the left is a navigation menu with items: 'Min profil', 'Arrangementer' (with an upward arrow), 'Kommende arrangementer', 'Mine tilmeldinger', 'Opret', 'Redigér / publicér', 'Publicerede' (highlighted with a red arrow), and 'Mine fakturaer'. The main content area is titled 'Publicerede' and contains two event cards. The first card has the title 'Publicerede', subtitle 'Arrangementsnummer: 540', and location 'Hørsholm', with a 'Redigér' button on the right. The second card has the title 'Spis sammen', subtitle 'fredag, 01 november 2024', 'Arrangementsnummer: 447', and location 'Hørsholm', with a 'Redigér' button on the right. A red arrow points from the 'Publicerede' menu item to the first event card, and another red arrow points from the 'Publicerede' menu item to the 'Redigér' button of the second event card.

Hvis du laver ændringer og stadig vil have arrangementet liggende på hjemmesiden klikkes Gem. Hvis du vil have aktiviteten fjernet fra hjemmesiden, klikkes Gem ændringer og afpublicer. I sidste tilfælde lægger arrangementet sig igen over på menuen Rediger/publicer.

### Ældre@Sagen

- Min profil
- Arrangementer ^
- Kommende arrangementer
- Mine tilmeldinger
- Opret
- Redigér / publicér
- Publicerede
- Mine fakturaer
- Min forening v
- Handelsbetingelser
- Privatlivspolitik og cookies

## Redigér Spis sammen

### Basisoplysninger

Arrangementsnavn: Spis sammen

Maks. antal deltagere: 50

Aktivitetskode: 260 - Danmark spiser sammen - Danmark spise...

Startdato: 01-11-2024 00:00

Slutdato: 01-11-2024 00:00

Tidligste tilmelding: 02-10-2024 00:00

Tilmeldingsfrist: 29-10-2024 00:00

Område: Lokalafdeling

Kategori: Fællesspisning

Webafbud lukkes: 26-06-2024 00:00

Ny	Arrangørtype	Arrangør
No data to display		

Aflys

Gem ændringer og afpublicér

Gem

Hvis du klikker på Aflys kan der sendes besked til deltagerne enten på mail eller sms om aflysningen. Arrangementet lægger sig automatisk over under Rediger/publicer menuen. Husk at sætte markering i Send aflysningsudsendelser og at vælge aflysningsgrund.

The screenshot shows the 'Redigér Spis sammen' (Edit Meal Together) interface. A modal dialog titled 'Aflys Spis sammen' (Cancel Meal Together) is open, allowing the user to cancel the event. The dialog includes the following fields and options:

- Aflysningsdato** (Cancellation date): 27-06-2024
- Aflysningsgrund** (Cancellation reason): For få deltagere (Selected)
- Send aflysningsudsendelser til deltagere** (Send cancellation notifications to participants)
- Aflys** button

Red arrows point to the 'Aflys' button in the modal, the 'Send aflysningsudsendelser til deltagere' checkbox, and the 'Aflys' button in the bottom left of the main interface. The main interface also shows a 'Gem ændringer og apublicér' (Save changes and publish) button and a 'Gem' (Save) button.