

## Arrangement eller aktivitet

Alle frivillige har en profil i systemet (dog med det forbehold at den frivillige der skal betjene systemet skal være medlem af Ældre Sagen).

Log ind I din profil fra denne adresse: <https://aeldresagen.membersite.dk/> klik på Log ind i øverste højre hjørne.

## Nye virkemåder/nye vaner:

I den nye arrangementsskabelon skal du vænne dig til at nogle ting foregår anderledes end du er vant til. Herunder ser du en liste over de vigtigste ting du skal være opmærksom på for ikke at få oprette arrangementer og aktiviteter forkert.

- Når du opretter et arrangement eller aktivitet skal du vælge mellem 5 forskellige **skabeloner**. Skabelonernes navne siger hvad de skal bruges til. Når først du har valgt skabelon kan du ikke lave om til en anden, men må slette arrangementet og starte forfra hvis du valgte forkert skabelon.
- Når du opretter en **fast aktivitet**, skal du starte med at angive den første forekomst af aktiviteten, altså vælge samme dato i startdato og slutdato felterne. Senere i forløbet skal du angive hvordan denne første dag/forekomst gentages.
- Nogle af de oplysninger du indtaster, kan ikke efterfølgende rettes (f.eks. aktivitetskoden) så vær omhyggelig med at få oprettet korrekt første gang.
- Alle arrangementer og aktiviteter gemmes først som "kladde" og skal så efterfølgende **publiceres**.

**Opret arrangement.** Klik på menuen Opret. Vælg skabelon.

**Nb!** Når arrangementet er gemt, kan skabelonen ikke ændres. Klik Næste.

Min profil

Arrangementer ^

Kommende arrangementer

Mine tilmeldinger

Opret ←

Redigér / publicér

Publicerede

Mine fakturaer

Min forening v

Handelsbetingelser

## Opret arrangement

### Netværk og skabelon

Netværk  
Hørsholm v

Skabelon v

- Rejser med eksternt rejsebureau
- Arrangementer og aktiviteter
- Arrangementer og aktiviteter uden tilmelding og uden betaling
- Arrangementer og busture med opsamlingssteder
- Arrangementer og aktiviteter med tilmelding og uden betaling

Basisoplysninger

Næste

**Nb!** Vær opmærksom på at en fast aktivitet starter med at man opretter den første dag aktiviteten foregår som om det var et enkeltstående arrangement. Efterfølgende oprettes gentagelsesmønsteret.

Udfyld felterne. **Nb!** Vær omhyggelig med at vælge den rigtige aktivitetskode, den kan ikke laves om når først arrangementet er oprettet. **Aktivitetskoden** bruges af systemet til at dirigerer eventuelle betalinger til den rigtige konto i lokalafdelingens regnskab. **Tidligste tilmelding** er sat til måneden før startdato, men kan ændres. **Tilmeldingsfrist** er sat til 3 dage før startdato, men kan ændres. **Webafbud** er sat til dagen før startdato og giver deltager mulighed for selv at melde afbud. Hvis det ikke ønskes, sættes webafbudsdato til at ligge før Tidligste tilmelding. **Kategori** sørger for at aktiviteten placerer sig rigtigt på den lokale hjemmeside. Hvis der skal sættes en **arrangementsansvarlig** på klikkes på knappen Ny. Her kan vælges mellem alle personer der har en frivilligrolle i din lokalafdeling. Find en person og klik på knappen Tilføj. Der kan sættes flere arrangementsansvarlige på. Arrangementsansvarlige kan følge med på arrangementets deltagerliste. Slut af med at klikke på Næste. **Nb!** Ved Fast aktivitet skal du i dette vindue indskrive samme start og slutdato. Gentagelserne oprettes senere i forløbet

**Ældre Sagen** Mit overblik Systemtester Per Jacobi (11373299)

Min profil  
Arrangementer ^  
Kommende arrangementer  
Mine tilmeldinger  
Opret  
Redigér / publicér  
Publicerede  
Mine fakturaer  
Min forening v  
Handelsbetingelser  
Privatlivspolitik og cookies

### Basisoplysninger

Skriv overskrift her - Maks. 28 tegn (Skriv oven i de...  
Spis sammen

Maks. antal deltagere  
50

Aktivitetskode  
260 - Danmark spiser sammen - Danmark spiser sammen v

Startdato  
01-11-2024 00:00

Slutdato  
01-11-2024 00:00

Tidligste tilmelding  
02-10-2024 00:00

Tilmeldingsfrist  
29-10-2024 00:00

Område  
Lokalafdeling v

Kategori  
Fællesspisning v

Webafbud lukkes  
26-06-2024 00:00

Sted  
Åvej 3, 2500 Valby

**Ny** Arrangørtype Arrangør

Arrangørtype  
Arrangementsansvarlig v

Arrangør  
Per Jacob v

Annullér

Tilføj

Forrige

Næste

Du har to beskrivelsesfelter at gøre godt med. Felterne foldes ud ved at klikke på pilene. **Nb!** Kort beskrivelsesfeltet bruges også i Det Sker bladet så indskriv kun tekst i dette felt. Hvis du har yderlige beskrivelsestekst samt eventuelt links og billeder så benyt feltet Lang beskrivelse. Slut af med at klikke på Næste.

Ældre Sagen Mit overblik Systemtester Per Jacobi (113732)

Min profil

Arrangementer ^

Kommende arrangementer

Mine tilmeldinger

Opret

Redigér / publicér

Publicerede

Mine fakturaer

Min forening v

Handelsbetingelser

Privatlivspolitik og cookies

## Opret arrangement

Netværk: Hørsholm  
Skabelon: Arrangementer og aktiviteter

Arrangementsnavn: Spis sammen  
Dato: fredag, 01 november 2024

### Tekster

Kort beskrivelse

Kom og deltag i et par hyggelige timer og nyd et par lækre stykker smørrebrød og en kop kaffe med kage.

Lang beskrivelse

Forrige Næste

**NB! Det Sker** beskrivelsesteksten i Kort beskrivelsesfeltet skal følge de generelle regler for tekst i Det Sker:

**Forkortelser:** ca. dvs. ekskl. evt. fx inkl. kr. kl. maks. m.m. mv. osv. tlf.

**Ord med småt:** aids, cd, cd-rom, edb, pc, e-mail, internet, it, tv

**Ord – stavemåder:** Cafe (uden streg over e – den såkaldte accent aigu), En (uden streg over E – den såkaldte accent aigu), Et (uden streg over E – den såkaldte accent aigu), Ide (uden streg over e – den såkaldte accent aigu), Petanque (uden streg over det sidste e – den såkaldte accent aigu), Turne (uden streg over e – den såkaldte accent aigu)

Her kan du vælge hvilke deltagertyper I vil tillade på arrangementet. Udvalgsposter er frivillige i jeres lokalafdeling som I kan tilbyde en særlig pris. Indskriv priser for de forskellige deltagertyper og vælg eventuelt tilkøbsydelser. I kan redigere i teksterne under fanen Ydelser så teksten fortæller hvad I kalder ydelsen. Skriv eventuelt maks. antal i alt for de enkelte deltagertyper, hvis I vil begrænse online tilmelding, skal der sættes maks. antal i Medlem og Ikke-medlem. Det overordnede antal deltagere bliver overholdt. Ved tilkøb er det det antal tilkøb den enkelte må vælge det indskrives (her 2 stykker smørrebrød maks. til den enkelte deltager). Klik Næste.

### Deltagertyper og ydelser

	Deltagertype			
<input checked="" type="checkbox"/>	Medlem fysisk tilmelding			
<input checked="" type="checkbox"/>	Medlem			
<input checked="" type="checkbox"/>	Ikke-medlem fysisk tilmelding			
<input checked="" type="checkbox"/>	Ikke-medlem			


	Deltagertype	Ydelse	Maks. antal i alt	Pris
<input checked="" type="checkbox"/>	Medlem	Pris medlem	35	25,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Ikke-medlem	Pris ikke-medlem	10	50,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Medlem fysisk tilmelding	Pris medlem fysisk tilmelding	50	25,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Udvalgspost	Pris udvalgspost	5	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Ikke-medlem fysisk tilmelding	Pris ikke-medlem fysisk tilmelding	10	50,00
<input checked="" type="checkbox"/>		Smørrebrød	2	99,00
<input type="checkbox"/>		Andre tilkøb		99,00
<input type="checkbox"/>		Andre tilkøb 2		99,00





Under Øvrige oplysninger kan vælges hvilket Det Sker numre aktiviteten skal med i. Klik af om personer der bruger teleslynge eller sidder, i kørestol kan deltage. Indskriv Det Sker kontaktpersonen. Sæt en markering i Forsidebjælker hvis aktiviteten skal vises i en af nyhedsbjælkerne øverst på den lokale hjemmeside. Klik Næste.

≡ Ældre Sagen Mit overblik Systemtester Per Jacobi (113732)

Min profil	Kort beskrivelse: ✓ Lang beskrivelse: ✓
Arrangementer ^	Deltagertyper: Medlem, Ikke-medlem, Ikke-medlem fysisk tilmelding, Medlem fysisk tilmelding, Udvalgspost Ydelser: Pris medlem, Drikkevarer, Pris ikke-medlem, Pris udvalgspost
Kommende arrangementer	<b>Øvrige oplysninger</b>
Mine tilmeldinger	<b>Arrangement</b>
Opret	Medtages i Det sker 4. oktober - 13. december 2024
Redigér / publicér	<input checked="" type="checkbox"/> Teleslynge
Publicerede	Det Sker - Kontaktfelt Hans Hansen 33 44 55 66
Mine fakturaer	<input checked="" type="checkbox"/> Tilgængelig for kørestol
Min forening v	<input checked="" type="checkbox"/> Forsidebjælker
Handelsbetingelser	<span>Forrige</span>
Privatlivspolitik og cookies	<span>Næste</span>

Hvis det er et enkeltstående arrangement, skal der ikke vælges gentagelsesmønster (kopier). Klik Gem.

 **Ældre Sagen** Mit overblik Systemtester Per Jacobi (11373299)

Min profil	Arrangementsnavn: Spis sammen Dato: fredag, 01 november 2024
Arrangementer 	Kort beskrivelse: ✓ Lang beskrivelse: ✓
Kommende arrangementer	Deltagertyper: Medlem, Ikke-medlem, Ikke-medlem fysisk tilmelding, Medlem fysisk tilmelding, Udvalgspost Ydelse: Pris medlem, Drikkevarer, Pris ikke-medlem, Pris udvalgspost
Mine tilmeldinger	
Opret	
Redigér / publicér	
Publicerede	<div><h3>Arrangement</h3><p>Medtages i Det sker: 4. oktober - 13. december 2024 Teleslynge: Ja Tilgængelig for kørestol: Ja Mødested: Åvej 3, 2500 Valby Forsidebjælker: Ja</p></div>
Mine fakturaer	<b>Skab kopier af arrangementet</b>
Min forening 	Hvor ofte skal arrangementet gentages? <input type="text" value="Aldrig"/> 
Handelsbetingelser	Slutdato <input type="text" value="dd-mm-åååå"/>
Privatlivspolitik og cookies	Hvor mange kopier af arrangementet skal oprettes? <input type="text"/>
	<input type="button" value="Forrige"/> <span style="float: right;"> <input type="button" value="Gem"/></span>

Hvis det er en **fast aktivitet**, skal der nu skabes kopier af startdagen. Vælg gentagelsesmønster. Du kan vælge enten Gentaget aktivitet (deltagerne tilmelder sig alle gentagelser), i det tilfælde retter du efterfølgende på den første dag for at rette i alle gentagelserne. Du kan også lave Individuelle kopier (deltagerne kan tilmelde sig og eventuelt afmelde sig de enkelte dage), i det tilfælde kan du ikke rette samlet efterfølgende, men skal rette de enkelte dage hver for sig. Vælg hvilken dato der er slutdato for aktiviteten eller hvor mange gentagelser du ønsker. Systemet viser dig de enkelte gentagelser. Du kan her ved oprettelse redigere individuelt. Klik Gem.

Ydelse: Pris medlem, Pris ikke-medlem, Pris ikke-medlem fysisk tilmelding, Pris medlem fysisk tilmelding

### Arrangement

Mødested: Åvej 3  
Medtages i Det sker: Skal ikke medtages  
Teleslynge: Nej  
Tilgængelig for kørestol: Nej  
Forsidebjælker: Nej

### Skab kopier af arrangementet

Hvor ofte skal arrangementet gentages?  
Hver dag

Enten eller

Gentaget arrangement i  Individuelle kopier i

Slutdato  
dd-09-2024

Hvor mange kopier af arrangementet skal oprettes?  
2

Der vil blive oprettet 2 kopier af arrangementet **Spis sammen**, som afholdes **søndag, 08 september 2024 kl. 14.37 - 17.37** på følgende datoer.

Mandag, 09 september 2024 kl. 14.37 - 17.37	Startdato 09-09-2024 14:37	Slutdato 09-09-2024 17:37
Tirsdag, 10 september 2024 kl. 14.37 - 17.37	Startdato 10-09-2024 14:37	Slutdato 10-09-2024 17:37

Forrige

Gem



Arrangementet har nu lagt sig over under menuen Rediger/publicer. For at lave rettelser eller lægge arrangementet ud på hjemmesiden klikkes på Rediger knappen ud for arrangementet

The screenshot shows a sidebar menu on the left with the following items: Arrangementer (expanded), Kommende arrangementer, Mine tilmeldinger, Opret, Redigér / publicér (highlighted with a red arrow), Publicerede, and Mine fakturaer. The main content area is titled 'Redigér / publicér' and displays details for the event 'Spis sammen' on 'fredag, 01 november 2024' with 'Arrangementsnummer: 447' and 'Hørsholm'. A 'Redigér' button is located in the top right corner, indicated by a red arrow. At the bottom right, there are navigation buttons: '<', '1', '2' (highlighted in blue), and '>'.

Lav dine eventuelle rettelser og klik Gem. Hvis arrangementet skal lægges ud på hjemmesiden, klikkes Gem og publicer.

The screenshot shows the 'Redigér Spis sammen' form. The left sidebar includes: Ældre Sagen logo, Min profil, Arrangementer (expanded), Kommende arrangementer, Mine tilmeldinger, Opret, Redigér / publicér (highlighted with a red arrow), Publicerede, Mine fakturaer, Min forening, Handelsbetingelser, and Privativspolitik og cookies. The form title is 'Redigér Spis sammen'. The 'Basisoplysninger' section contains the following fields: Arrangementsnavn (Spis sammen), Maks. antal deltagere (50), Aktivitetskode (260 - Danmark spiser sammen - Danmark spise...), Startdato (01-11-2024 00:00), Slutdato (01-11-2024 00:00), Tidligste tilmelding (02-10-2024 00:00), Tilmeldingsfrist (29-10-2024 00:00), Område (Lokalafdeling), and Kategori (Fællesspisning). There is also a 'Webafbud lukkes' field set to 26-06-2024 00:00. Below the form is a table with columns 'Ny', 'Arrangørtype', and 'Arrangør', which is currently empty with the text 'No data to display'. At the bottom right, there are two buttons: 'Gem og publicér' and 'Gem', both indicated by red arrows.

Nu ligger arrangementet under menuen Publicerede, som er de arrangementer og aktiviteter der er lagt ud på hjemmesiden. Man kan stadig redigere aktiviteten på Rediger knappen.

Arrangementer ^

- Kommende arrangementer
- Mine tilmeldinger
- Opret
- Redigér / publicér
- Publicerede** ←
- Mine fakturaer

**Publicerede**

Arrangementsnummer: 340  
Hørsholm **Redigér**

**Spis sammen**  
fredag, 01 november 2024  
Arrangementsnummer: 447  
Hørsholm **Redigér** →

Hvis du laver ændringer og stadig vil have arrangementet liggende på hjemmesiden klikkes Gem. Hvis du vil have aktiviteten fjernet fra hjemmesiden, klikkes Gem ændringer og afpublicer. I sidste tilfælde lægger arrangementet sig igen over på menuen Rediger/publicer.

≡ Ældre@Sagen

- Min profil
- Arrangementer ^
- Kommende arrangementer
- Mine tilmeldinger
- Opret
- Redigér / publicér
- Publicerede
- Mine fakturaer
- Min forening v
- Handelsbetingelser
- Privatlivspolitik og cookies

**Redigér Spis sammen** ✕

**Basisoplysninger**

Arrangementsnavn: Spis sammen | Maks. antal deltagere: 50 | Aktivitetskode: 260 - Danmark spiser sammen - Danmark spise...

Startdato: 01-11-2024 00:00 | Slutdato: 01-11-2024 00:00 | Tidligste tilmelding: 02-10-2024 00:00 | Tilmeldingsfrist: 29-10-2024 00:00

Område: Lokalfdeling | Kategori: Fællesspisning

Webafbud lukkes: 26-06-2024 00:00

Ny	Arrangørtype	Arrangør
No data to display		

**Aflys** **Gem ændringer og afpublicér** **Gem**

Hvis du klikker på Aflys kan der sendes besked til deltagerne enten på mail eller sms om aflysningen. Arrangementet lægger sig automatisk over under Rediger/publicer menuen. Husk at sætte markering i Send aflysningsudsendelser og at vælge aflysningsgrund.

The screenshot shows the 'Redigér Spis sammen' (Edit Meal Together) interface. A modal dialog titled 'Aflys Spis sammen' (Cancel Meal Together) is open, allowing the user to cancel the event. The dialog contains the following fields and options:

- Aflysningsdato** (Cancellation date): 27-06-2024
- Aflysningsgrund** (Cancellation reason): For få deltagere (highlighted with a red arrow)
- Send aflysningsudsendelser til deltagere** (Send cancellation notifications to participants - highlighted with a red arrow)
- Aflys** button (highlighted with a red arrow)

The background interface shows the event details for 'Spis sammen' (Meal Together) on 01-11-2024 00:00. A red arrow points to the 'Aflys' button at the bottom left of the main interface.

At the bottom right of the interface, there are buttons for 'Gem ændringer og apublicér' (Save changes and publish) and 'Gem' (Save).