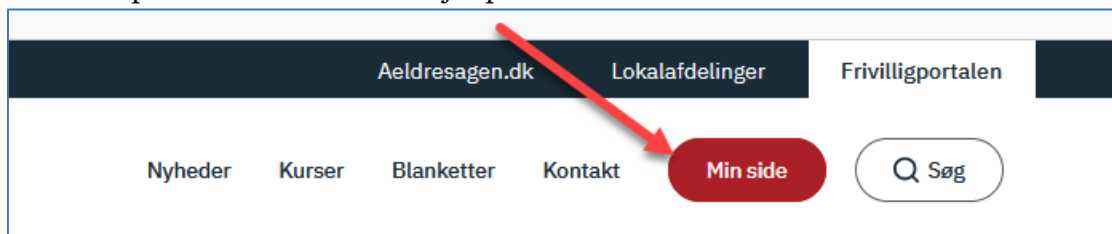


Er du helt ny bruger på Frivilligportalen?

1. Hvis du ikke har logget ind på Frivilligportalen før, er der ikke oprettet en bruger til dig endnu. Det skal du gøre, før du kan logge ind i et af værktøjerne.
2. Klik først på *Min side* øverst til højre på siden



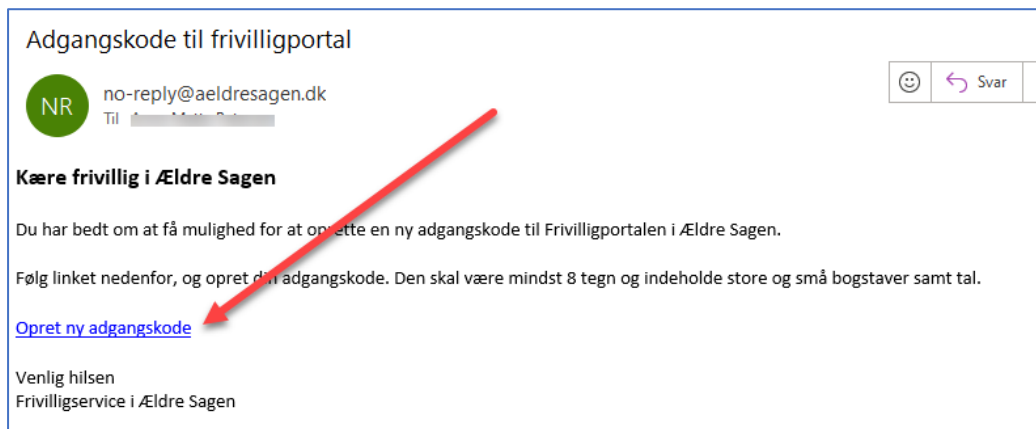
3. Klik derefter på linket til *Ny bruger*

A screenshot of the 'Log ind på Min side' login page. The page has a white background with a light blue border. At the top, it says 'Log ind på Min side'. Below this, it says 'Få adgang til din personlige side med relevante genveje og overblik over dine frivilligroller'. There are two input fields: 'E-MAIL' with the placeholder 'Din email' and 'ADGANGSKODE' with the placeholder 'Din adgangskode til Frivilligportalen'. Below the 'E-MAIL' field is a checkbox labeled 'Husk mig, så jeg automatisk logges ind fremover'. To the right of the input fields are two links: 'Ny bruger' and 'Glemt adgangskode'. A red arrow points to the 'Ny bruger' link. At the bottom right is a red button labeled 'Log ind'.

4. Indtast din e-mailadresse og klik på *Opret ny adgangskode*

A screenshot of the 'Ny bruger' registration page. The page has a white background with a light blue border. At the top, it says 'Ny bruger'. Below this, it says 'Alle, der er frivillige i Ældre Sagen, kan få en adgangskode til "Min side". På "Min side" får du et bedre overblik over de værktøjer, dokumenter, kurser og nyheder, der er relevante for dig. Skriv din e-mailadresse i feltet nedenfor, så får du en e-mail med et link til en side, hvor du kan oprette en adgangskode.' There is an input field labeled 'E-mail' with a red circle containing the letter 'A' next to it. Below the input field is a red button labeled 'Opret ny adgangskode' with a red circle containing the letter 'B' next to it. To the right of the button is a link labeled 'Link til frivilligportalens forside'.

5. Du modtager en e-mail fra FrivilligService i Ældre Sagen. (Den kan ikke besvares.)
Klik på linket *Opret ny adgangskode*



6. Du lander på denne side, hvor du kan indtaste en adgangskode efter eget valg. Den skal af sikkerhedsmæssige grunde bestå af følgende:
- Mindst 8 tegn
 - Store og små bogstaver
 - Tal

The image shows a web page titled 'Opret adgangskode'. Below the title is a paragraph: 'Opret en personlig adgangskode til dine værktøjer og dokumenter på Frivilligportalen. Hvis du har adgang til Bookingløsningen eller Listeværktøjet, vil koden også kunne logge dig på de værktøjer. Koden skal være på mindst 8 tegn og indeholde store og små bogstaver samt tal. Fremover kan du logge på med den nye adgangskode og din e-mail-adresse: onvp07@aeldresagen.dk'. There are two input fields. The first is labeled 'Indtast adgangskode' and contains the placeholder text 'Adgangskode'. A red circle with a white 'A' is next to it. The second field is labeled 'Gentag adgangskode' and contains the placeholder text 'Gentag adgangskode'. A red circle with a white 'B' is next to it. At the bottom right, there is a red button with a white 'C' and the text 'Opret adgangskode'. To the right of the button is a link that says 'Gå til forsiden'.

7. Efter klik på *Opret adgangskode*, vises denne bekræftelse, hvor du kan gå videre til *Min side* eller til *Værktøjer* for at logge ind i et af værktøjerne for frivillige. Velkommen!

