

Indsæt artikel med billedgalleri

En artikel med billedgalleri indsættes samme steder som en artikel. Forskellen er, at der er et billedgalleri under manchetteksten. Arbejdsgangen er først at oprette en mappe med billeder i Mediebiblioteket. Bagefter opretter man artiklen med billedgalleri og linker ind til billedmappen. Artiklen viser så de billeder der ligger i mappen som en vandret liste med små billeder. Ovenover vises så en stor udgave af det billede man har klikket på i listen. Man kan så blade sig frem i billederne ved at klikke på pilene.

Julefrokost 2017

86 GLADE, FORVENTNINGSFULDE SENIORER, TROPPEDE PÅ TRODS AF VANSKELIGE FORHOLD OP PÅ HERMOSAGAARD TIL EN RIGTIG DEJLIG EFTERMIDDAG MED GOD MAD OG DRIKKE, SANG, MUSIK OG LOTTERI.



Hans og Poul konverserer



Hermosagaard er under renovering, så seniorerne måtte navigere ind og ud mellem stilladser, malerbøtter, plastic og andet byggegrej.

Placering på forsidelisten:

Ældre Sagen | Arden

Bliv medlem eller skaf et nyt medlem

Søg

Aktiviteter og kurser Kom og Vær Med Hjælp og vejledning Om lokalafdelingen + Se flere

Tilmeld nyhedsbrev

ÆLDRE SAGEN ARDEN

Gem som Min lokalafdeling

JULEFROKOST 2017 [Læs mere](#)

VI HAR FÅET NY HJEMMESIDE [Læs mere](#)

Placering under en underforside/emneindgang:

FORSIDE | OM LOKALAFDELINGEN

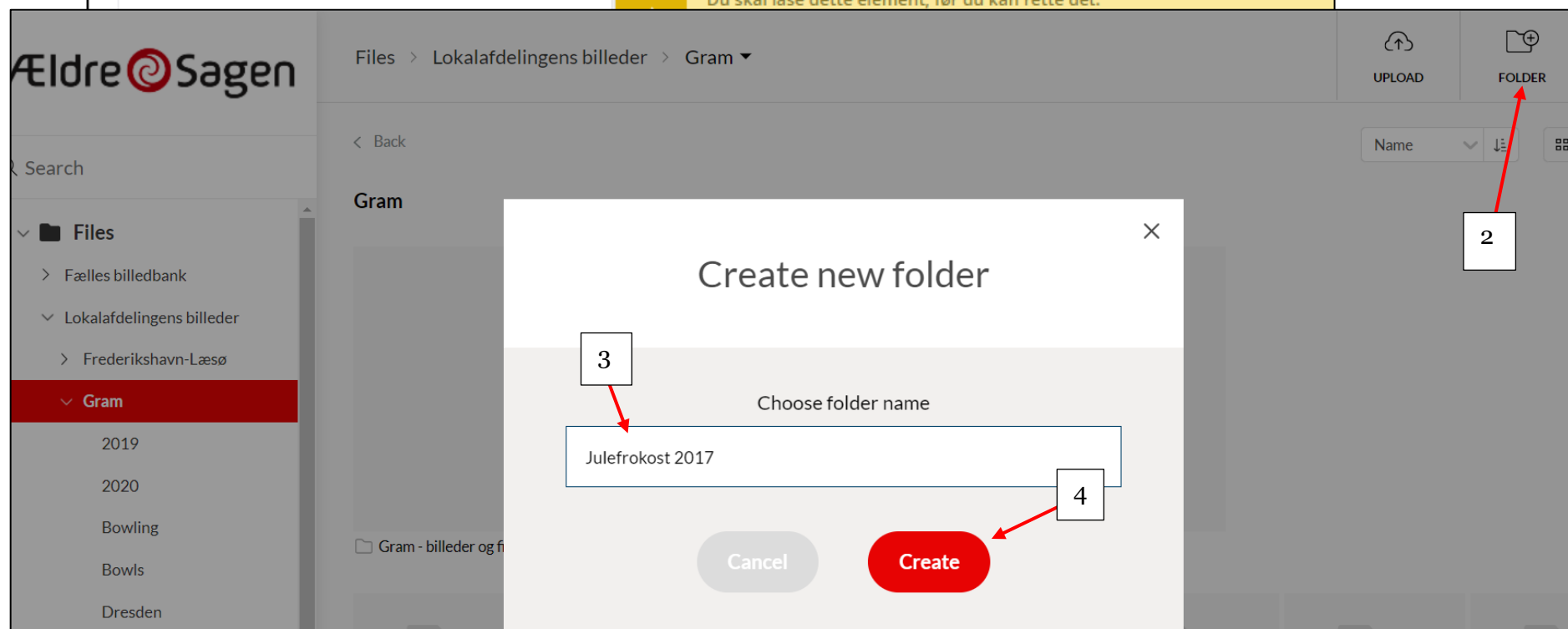
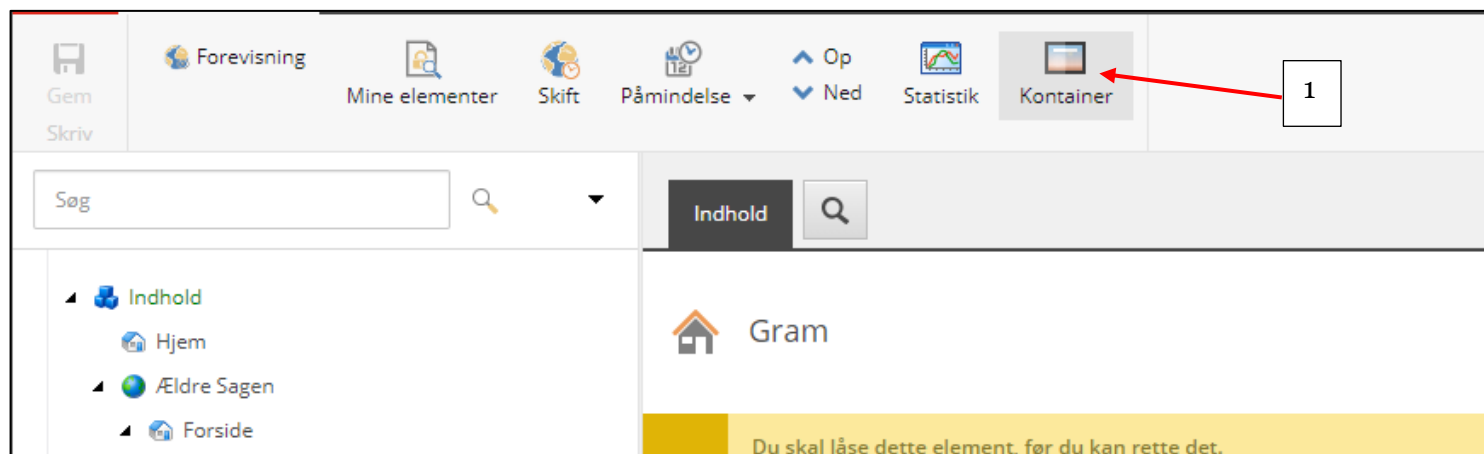
OM LOKALAFDELINGEN

FÅ MERE AT VIDE OM AKTIVITETER, OPGAVER OG INDSATSOMRÅDER I ÆLDRE SAGEN ARDEN

Vi arbejder for, at alle voksne – uanset alder – skal have retten til at bestemme over egen tilværelse, have et meningsfuldt liv og mulighed for at deltage aktivt i samfundet

Julefrokost 2017
[Læs mere](#)

Først skal billederne uploades til Kontainer i en særskilt mappe. Klik på Kontainer ikonet (1). Når du er inde i Kontainer klikkes på knappen Folder (2) for at oprette en ny mappe. Navngiv mappen (3) og klik på Create (4).



Nu skal billederne uploades til mappen. Når du står inde i mappen klik på Upload (1) og derefter Upload files (2). Herefter kommer du ind i filstrukturen på din egen computer. Marker alle billederne der skal uploades (3) og klik på Åbn (4).

Files > ... > Gram > Julefrokost 2017

1 → UPLOAD

2 → Upload Files

3 → arrangementaktiviter800x600

4 → Åbn

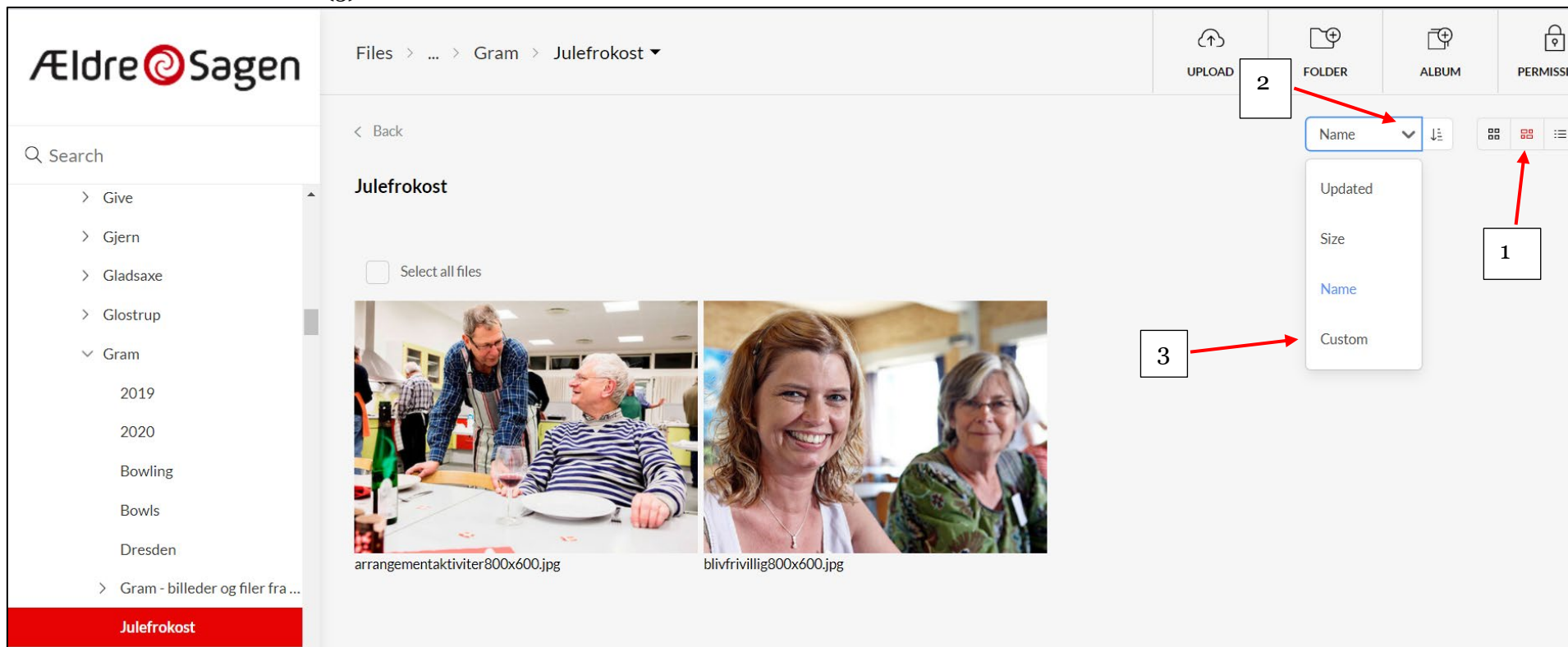
Navn	Ændringsdato	Type	Størrelse
arrangementaktiviter800x600	28-03-2018 09:41	JPG-fil	121 KB
blivfrivillig800x600	28-03-2018 09:40	JPG-fil	110 KB
blivmedlem800x600	28-03-2018 09:40	JPG-fil	102 KB
soendagscafe_325_210_jpg	26-03-2018 20:39	JPG-fil	4 KB

Filnavn: "soendagscafe_325_210_jpg" "arrangementaktiviter800x600" "blivfi" Åbn Annuller

Nb! Hvis senere sletter eller tilføjer nye billeder vil den rettelse i billedmappen automatisk slå igennem på hjemmesiden inden for en time.

For at få tekst vist på billedet ude på hjemmesiden, sæt en markering i øverste venstre hjørne af et billede (1). Klik på More (2). Klik på Edit File Data (3). I dialogboksen indskrives den tekst i feltet Billedtekst (4), du gerne vil have vist ude på hjemmesiden under billedet. Klik på Save (5).

Du kan ændre rækkefølgen af billedernes visning ude på hjemmesiden. Marker Store ikoner (1), klik på pilen i drop down boksen (2). Væg hvilket kriterie der skal sorteres efter (3).

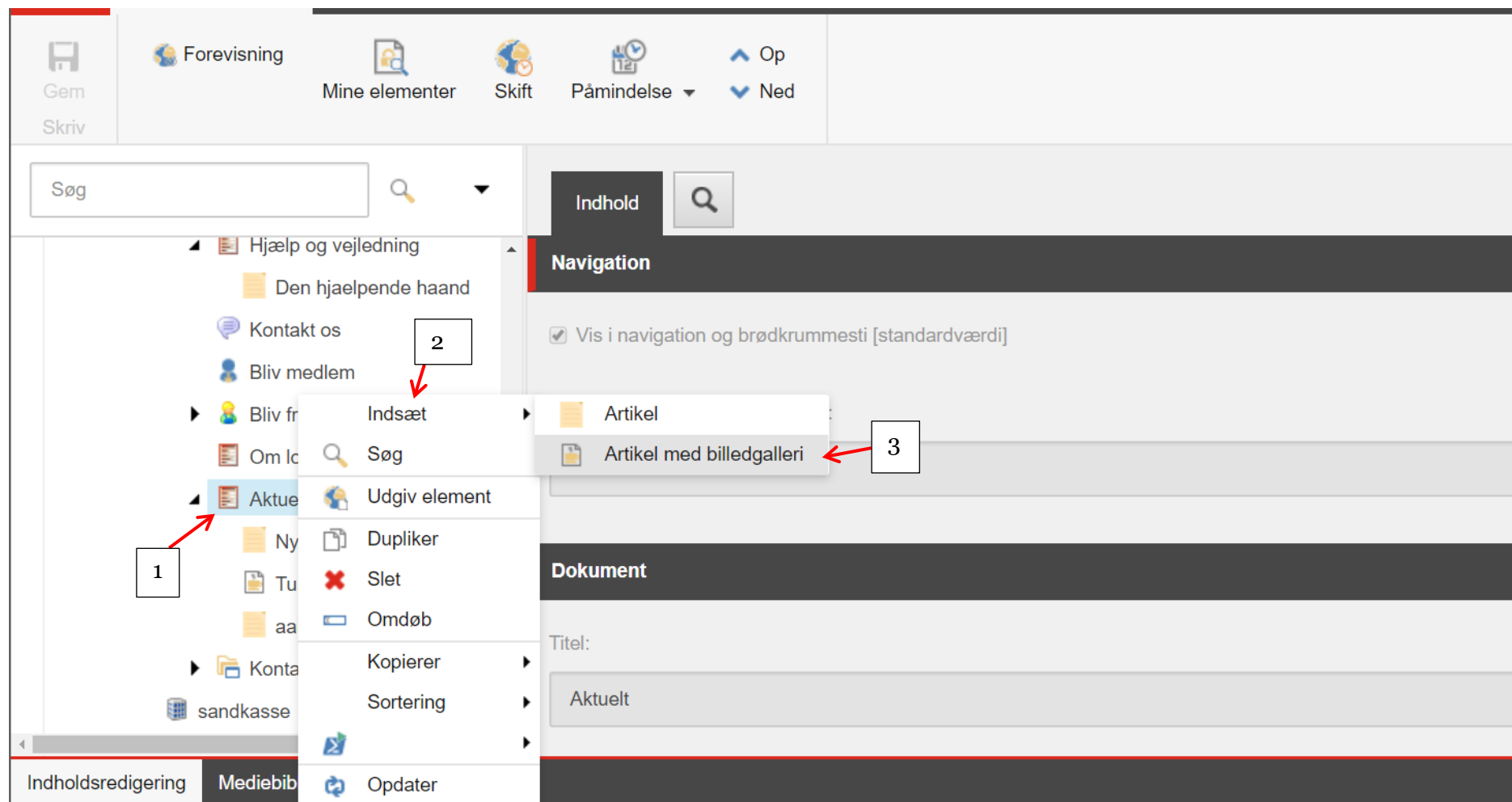


Hvis du vælger Custom (3), kan billedet flyttes med musen. Sæt en markering i Feltet i øverste højre hjørne (4). Klik med venstre musetast på billedet og hold musetasten nede. Flyt musen en lille smule og skiltet Moving items kommer til syne (5). Mens du stadig holder musetasten nede, kan billedet nu flyttes til en ny position så du ændrer rækkefølgen

Der går op til fem minutter før dit valg kan ses på hjemmesiden.



Klik tilbage i Indholdsredigeringsvinduet. Marker den placering på hjemmesiden hvorunder artiklen med billedgalleri ønskes oprettet (1). Hvis artiklen kun skal ligge på forsiden markers Aktuelt. Hvis artiklen skal placeres under en underforside/emneindgang markeres den. I sidste tilfælde kan man vælge også at få artiklen vist på forsiden. Højreklik på markeringen, vælg Indsæt (2) og Artikel med billedgalleri (3).



Indtast navnet på artiklen. Navnet må ikke indeholde æ, ø, å eller specialtegn. Klik Ok.

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing icons for 'Gem Skriv', 'Forevisning', 'Mine elementer', 'Skift', 'Påmindelse', 'Op', and 'Ned'. A search bar labeled 'Søg' is visible. The main content area is divided into sections: 'Indhold', 'Navigation', and 'Dokument'. The 'Navigation' section is active, showing a list of items including 'Hjælp og vejledning', 'Den hjælpende haand', 'Kontakt os', 'Bliv medlem', 'Bliv frivillig', 'Om lokal afdelingen', 'Aktuelt', 'Ny-hjemmeside', 'Tur til Prag', 'aarsmoede', 'Kontaktpersoner', and 'sandkasse'. A 'Meddelelse' dialog box is overlaid on the 'Navigation' section, with the title 'Meddelelse' and a close button. The dialog box contains the text 'Indtast et navn til det nye element:' followed by a text input field containing 'Julefrokost 2017'. Below the input field are two buttons: 'Ok' and 'Afbryd'. Red arrows point from the instruction text to the input field and the 'Ok' button.

Artiklen er oprettet. Udfyld/ret i tekstfelterne

The screenshot shows a CMS interface for editing an article. The left sidebar contains a navigation tree with the following structure:

- Forside
 - Lokalafdelinger - Klik på pilen!
 - Arden
 - Om lokal afdelingen
 - Arrangementer og aktiviteter
 - Lokal indflydelse
 - Soeg
 - Hjælp og vejledning
 - Kontakt os
 - Bliv medlem
 - Kontaktpersoner
 - Bliv frivillig
 - Aktuelt
 - Julefrokost 2017**
 - Ny-hjemmeside
 - Standard-artikler
 - sandkasse
 - Indstillinger

The main editor area is divided into three sections:

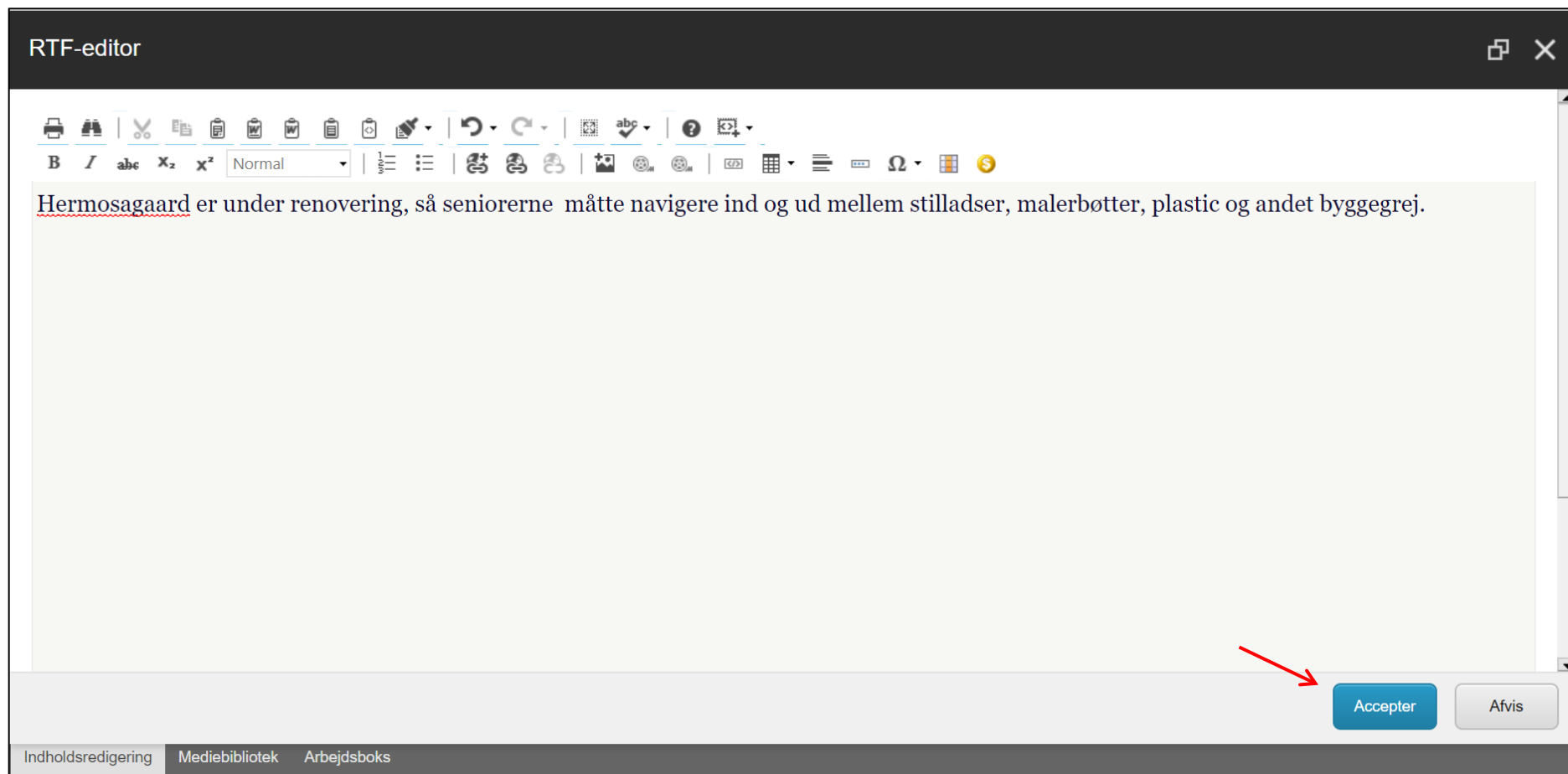
- Navigation**: Includes a checked option "Vis i navigation og brødkrummesti [standardværdi]" and a text field for "Navigations og brødkrumme titel:" containing "Julefrokost 2017".
- Tekst og billede på siden**: Includes a text field for "Overskrift:" containing "Julefrokost 2017" and a text area for "Underoverskrift:" containing the text: "86 glade, forventningsfulde seniorer, troppede på trods af vanskelige forhold op på Hermosagaard til en rigtig dejlig eftermiddag med god mad og drikke, sang, musik og lotteri."

Red arrows in the image point to the "Julefrokost 2017" text in the navigation title field and the "Underoverskrift" text area.

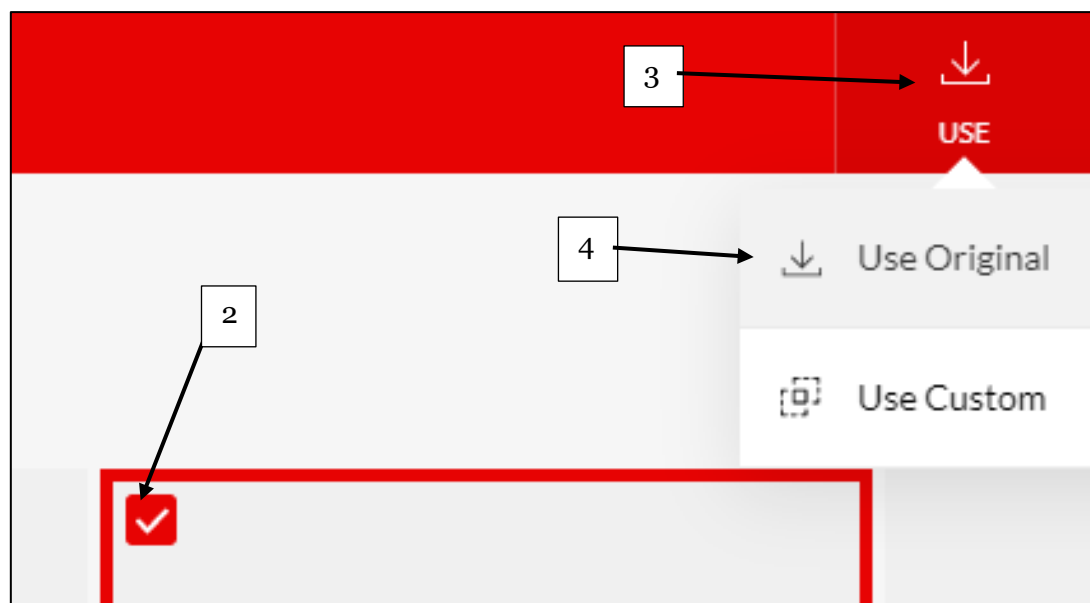
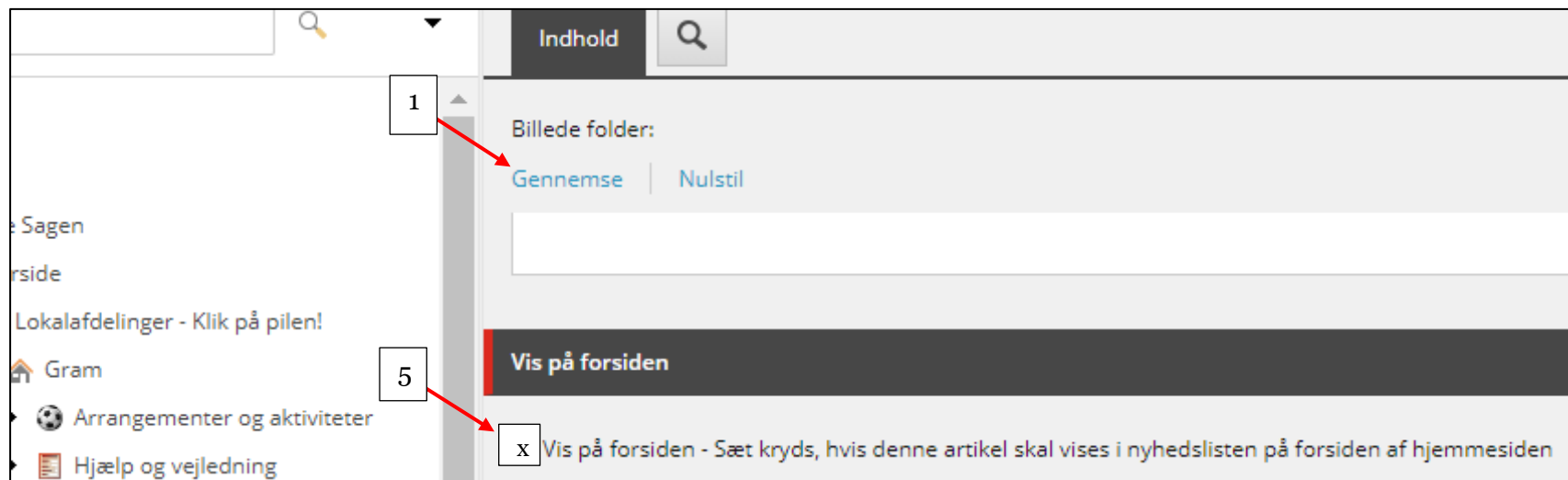
Artiklens brødtekst indsættes i redigeringsværktøjet. Klik på Vis redigeringsværktøj.
Sidst opdateret dato bestemmer rækkefølgen af artiklerne i listen hvis artiklen er oprettet under Aktuelt. Sidst oprettet ligger øverst.

The screenshot shows a web editor interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Gem', 'Forevisning', 'Mine elementer', 'Skift', 'Påmindelse', and 'Op/Ned'. Below this is a search bar with the text 'Søg'. The main content area is titled 'Indhold' and contains a section for 'Tekst:'. Under 'Tekst:', there are three links: 'Vis redigeringsværktøj', 'Foreslå reparation', and 'Rediger Html'. A red arrow points to the 'Vis redigeringsværktøj' link. Below the text area, there is a section for 'Sidst opdateret dato:' with two links: 'I dag' and 'Nulstil'. A date dropdown menu is open, showing '05-02-2018', with a red arrow pointing to it. On the left side, there is a sidebar menu with a search bar and a list of items: 'Hjælp og vejledning', 'Den hjælpende haand', 'Kontakt os', 'Bliv medlem', 'Bliv frivillig', 'Om lokal afdelingen', 'Aktuelt', 'Julefrokost 2017', 'Ny-hjemmeside', 'Tur til Prag', 'aarsmoede', and 'Kontaktpersoner'. At the bottom, there is a dark navigation bar with three tabs: 'Indholdsredigering', 'Mediebibliotek', and 'Arbejdsboks'.

Indskriv brødtekst i redigeringsværktøjet. Se vejledning i redigeringsværktøjet for detaljer. Klik Accepter.



Link derefter til den billedmappe du startede med at oprette. Klik på Gennemse over feltet Billede folder (1). Find og marker den mappe du har oprettet i Kontainer ved at sætte en markering i feltet i øverste venstre hjørne (2). I Kontainer klik på Use (3) og Use Original (4). Marker at artiklen skal vises på forsiden ved at sætte en markering (5).



Hvis du vil have vist kontaktpersoner unde artiklen så marker et relevant tillidshverv og klik på pil til højre. Der kan også markeres om kontaktoplysninger skal skjules og om et billede der er indsat af personen på kontaktpersonsiden også skal vises på artiklen.

The screenshot shows a web application interface for managing contact persons. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of contact persons, including Herdis Mygind, Ingrid Ladefoged Kjær, Irene Buus, Ivar Salomonsen, Jens Peter Ellefsen, Jette Gahms Henriksen, Kjeld Jørgensen, Lone Heiring Juelsbo, Systemtester Per Jacobi, and Torben Lund. Below the list are options like 'Bliv frivillig', 'Aktuelt', 'Julefrokost 2017', 'Ny-hjemmeside', 'Standard-artikler', 'sandkasse', and 'Indstillinger'. The main area is titled 'Indhold' and contains a list of roles such as 'aktiviteter-med-demente-kp', 'aktiviteter-med-maend-kp', 'anden-rolle-l', 'arr-og-aktiviteter-kp', 'attest-af-bilag-l', 'besoegsven-kp', 'besoegsven-med-hund-kp', 'billard-kegler-mv-kp', 'bisidder-kp', 'bookingadministrator', 'bridge-kp', 'cafe-med-socialt-sigte-kp', 'cykling-duo-cykling-mv-kp', 'delegeretforsamling-l', and 'gaa-med-ven-kp'. A right-hand panel shows a 'Valgte' section with 'formand-l'. Below the role list are four checkboxes: 'Skjul telefonnummer', 'Skjul mobilnummer', 'Skjul e-mail', and 'Skjul portrætter'. Red arrows point to the selection arrows in the right-hand panel and the 'Skjul portrætter' checkbox.

Udgiv artiklen ved at højreklikke på artiklen og vælge Udgiv element.

The screenshot displays a web management interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Gem', 'Forevisning', 'Mine elementer', 'Skift', 'Påmindelse', and 'Op/Ned'. Below this is a search bar labeled 'Søg'. The main content area shows a list of items, with 'Julefrokost 2017' selected. A context menu is open over this item, listing actions such as 'Indsæt', 'Søg', 'Udgiv element', 'Dupliker', 'Slet', 'Omdøb', 'Kopierer', 'Sortering', and 'Opdater'. A red arrow points to the 'Udgiv element' option. The right sidebar contains sections for 'Indhold', 'Navigation', and 'Tekst og billede på siden'. The 'Navigation' section has a checked option 'Vis i navigation og brødkrummesti [standardværdi]' and a text input field containing 'Julefrokost 2017'. The bottom of the interface shows a tabbed navigation bar with 'Indholdsredigering' and 'Mediebibliotek'.

Artiklen er placeret på forsiden og ligger øverst da den har den seneste opdateringsdato. Klik på artiklen.

The screenshot shows the top navigation bar of the 'Ældre Sagen Arden' website. The logo 'Ældre Sagen' is on the left, followed by 'Arden'. A red button says 'Bliv medlem eller skaf et nyt medlem', and a search bar contains 'Søg'. Below the navigation bar are links for 'Aktiviteter og kurser', 'Kom og Vær Med', 'Hjælp og vejledning', 'Om lokalafdelingen', and '+ Se flere'. A 'Tilmeld nyhedsbrev' button is on the right. The main content area has a light green background with the title 'ÆLDRE SAGEN ARDEN'. To the right of the title is the text 'Gem som Min lokalafdeling'. Below the title are two article cards. The first card is titled 'JULEFROKOST 2017' and has a 'Læs mere' link. A red arrow points to this link. The second card is titled 'BLIV BISIDDER' and also has a 'Læs mere' link.

Selve artiklen med billedgalleri og kontaktperson med billede, klik på pilene for at skifte. Under billedet står billedteksten.

Julefrokost 2017

86 GLADE, FORVENTNINGSFULDE SENIORER, TROPPEDE PÅ TRODS AF VANSKELIGE FORHOLD OP PÅ HERMOSAGAARD TIL EN RIGTIG DEJLIG EFTERMIDDAG MED GOD MAD OG DRIKKE, SANG, MUSIK OG LOTTERI.



Hans og Poul konverserer



Hermosagaard er under renovering, så seniorerne måtte navigere ind og ud mellem stilladser, malerbøtter, plastic og andet byggegrej.



SYSTEMTESTER PER
JACOBI
Webmaster|

MOBIL 23410751
E-MAIL pj@aeldresagen.dk