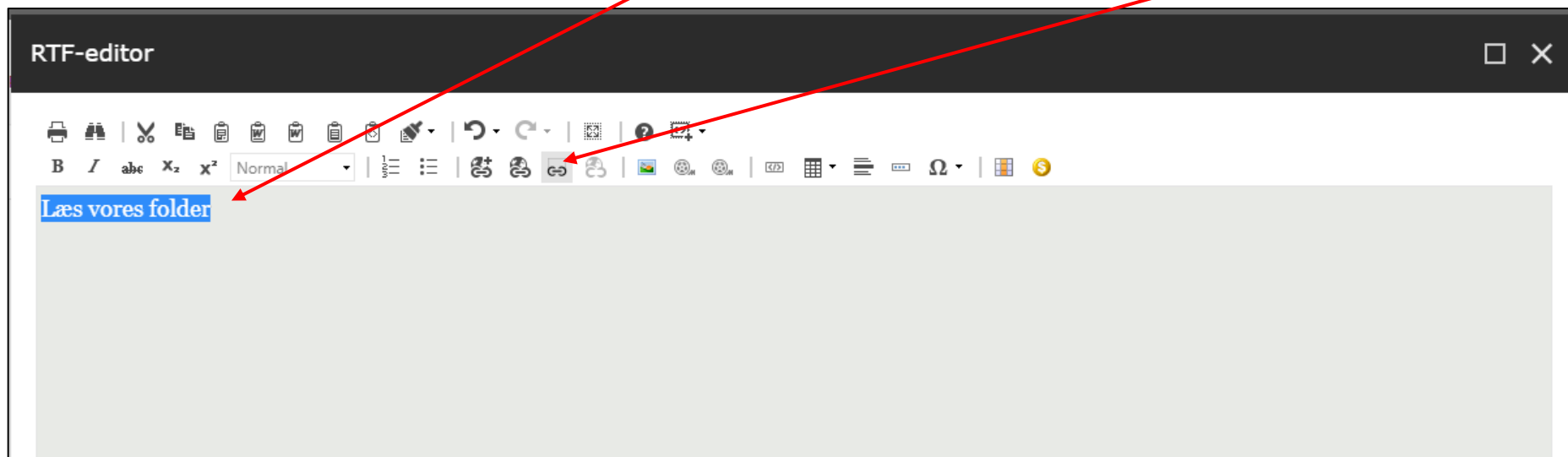


Indsæt link til PDF-dokument

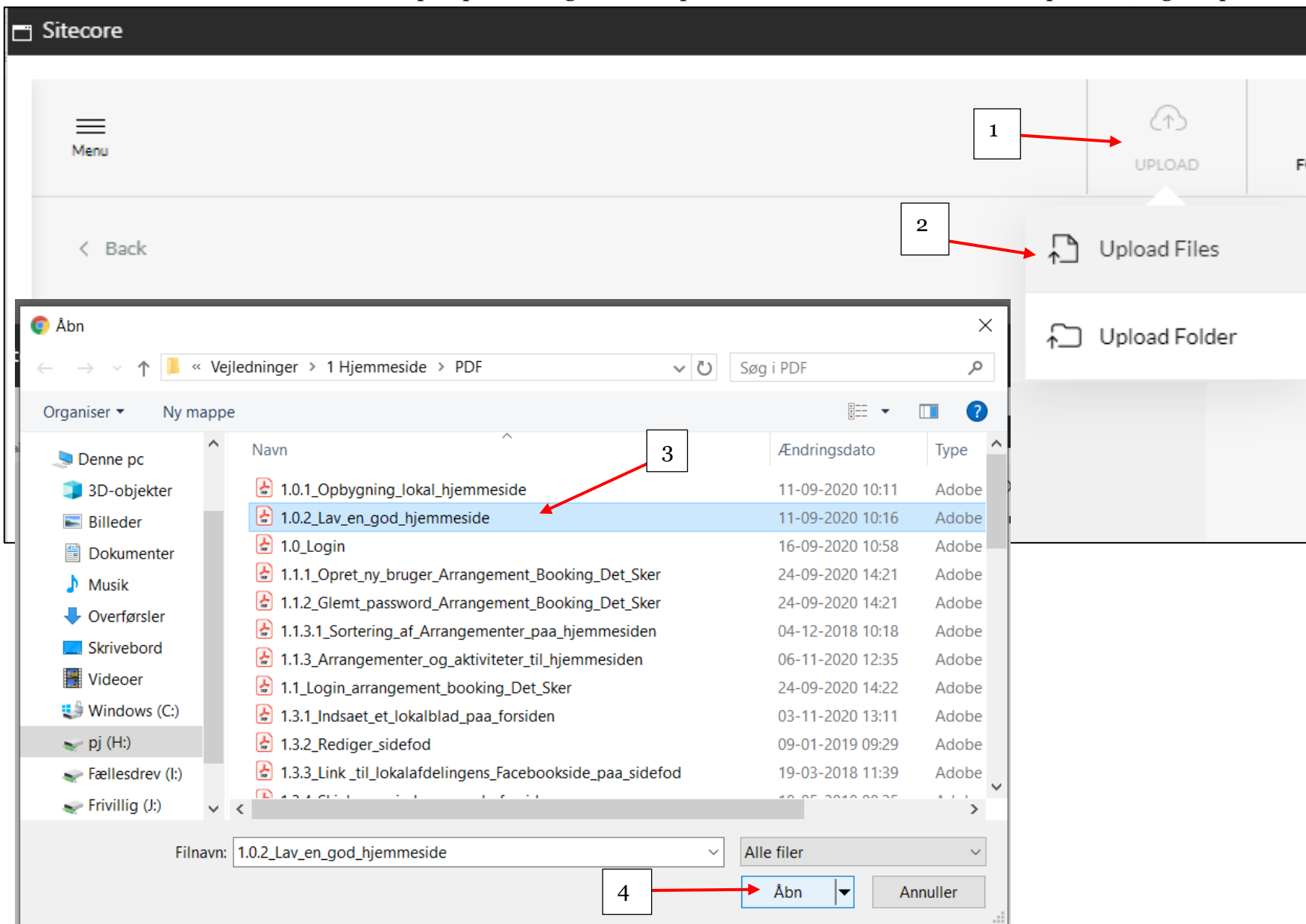
Du kan indsætte et link til en pdf i feltet til brødtekst på alle sider.

Åbn først redigeringsværktøjet.

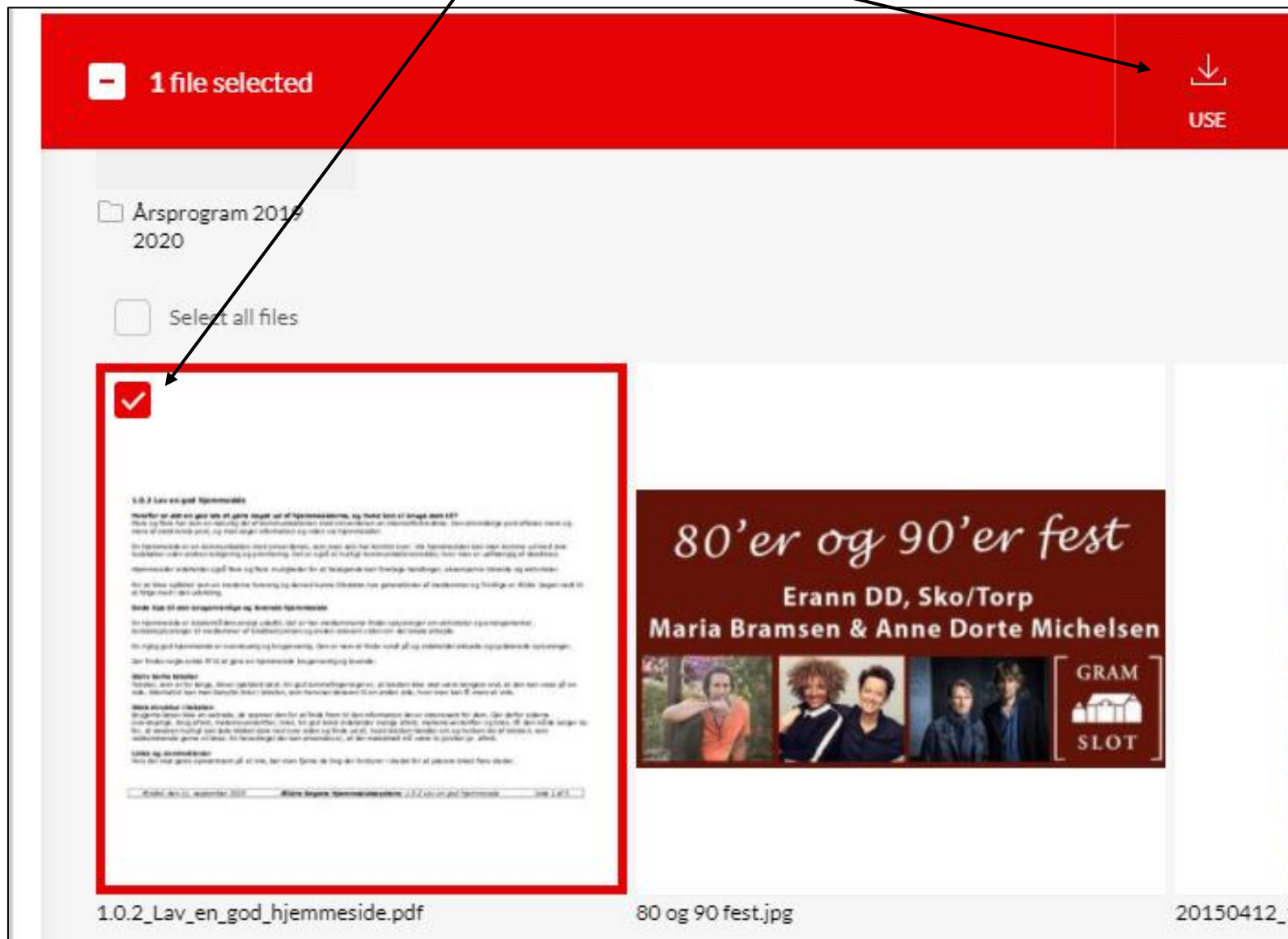
Skriv den tekst (ord eller sætning), der skal være et link og marker den med musen. Klik på knappen Indsæt fil link.



Nu kommer du ind i Kontainer filstruktur. Klik på Upload (1) og derefter Upload Files (2). Marker den fil du vil uploade (3) og klik på Åbn (4).



Marker filen ved at sætte en markering i øverste venstre hjørne, klik på Use.



Linket til PDF-dokumentet er nu oprettet. Hvis du vil have PDF-dokumentet til at åbne i en ny fane, højreklikker du på den blå linktekst (1) og klikker på Juster link-egenskaber (2). I dialogboksen der åbnes sættes destinationen til Nyt vindue (3). Klik Ok (4). Klik Accepter i redigeringsvinduet (5), husk at udgive derefter.

The screenshot shows the RTF editor interface. The main text area contains the link "Læs vores folder". A context menu is open over the link, with "Juster link-egenskaber" selected. The "Hyperlink Manager" dialog box is open, showing the "Hyperlink" tab. The URL is "https://billeder.aeldresagen.d", the link text is "Læs vores folder", and the destination is set to "Nyt vindue". The "OK" button is highlighted. At the bottom of the editor, the "Accepter" button is highlighted.

For at slette et link igen skal du markere linkteksten klikke på knappen Fjern link. Du kan til sidst slette linkteksten.

