Indsæt eksternt link

Et almindeligt link bruges til at linke til andres hjemmesider.

Start med at skrive den tekst der skal udgøre linkteksten. Skriv hvad der linkes til og brug ikke udtrykkene "Klik her" eller "Læs mere". Linket markeres automatisk med fed, kursiv og rød skrift. Marker din linktekst med musen og klik på Indsæt link. Du kan også indsætte et billede og markere det før indsættelse af link så bliver billedet et aktivt link.

RTF-editor			
H X ■ P P P P B I abs ×z x ² Normal ✓	◎ ◎ • ') • ? • ≟ ≔ & & & & &	◙ ॐ∽ ? छि. ₩ © @ 0 = = =	🚥 Ω - 🎚 🌖
Mariagerfjord kommune			

Der åbnes nu en dialogboks. I feltet URL (1) indsættes internetadressen til den eksterne side du vil linke til. Det er nemmest at finde siden på en anden fane, kopiere internetadressen og indsætte i feltet i stedet for at skrive adressen. I feltet Destination klik på pilen og vælg Nyt vindue (2) så vil den eksterne side åbnes i et nyt vindue (fane) så den lokale hjemmeside ikke lukkes. Udfyld eventuelt feltet Tooltip (3). Teksten i feltet Tooltip vises som en lille hjælpetekst når man peger på linket ude på hjemmesiden. Klik Ok (4).

RTF-editor	
	Ω • ∞ ≣ • ≡ ∞ Ω • ≣ 6
Hyperlink Manage	or E-Mail
	https://www.mariagerfjord.dk
	Mariagerfjord kommune
Eksisterende Anchor	Ingen -
CSS-klasse	Link til Mariagerfjord kommu Anvend Klasse
	4 OK Fortryd



Hvis du vil indsætte en mailadresse klik på fanen E-mail. Indsæt mailadressen i feltet Adresse og skriv den tekst der skal vises som maillink.

Ændret den 23. december 2024Ældre Sagens hjemmesidesystem:Indsæt eksternt link

Side 3 af 4

RTF-editor			
$\frac{B}{B} I = \frac{1}{2} $	Ryd alt formattering	©, ∞ ≣ · ≣ ∞ Ω · ∐ 6	
Mariagerfjord kommune	Ryd Css-formattering		
	N Ryd Skriftype-elementer		
	Ryd span-elementer		
	S Ryd Word-formattering		
Design HTML			
			Accepter Afvis

Hvis du vil slette et link, markeres linkteksten. Klik på pilen ud for fejekosten og derefter Ryd alt formatering.