

## Indsæt et lokalblad på forsiden

Du kan på en nem måde indsætte et billede af forsiden af et lokalt blad og sørge for, at det linker til enten et PDF-dokument eller en internetadresse.

### OM ÆLDRE SAGEN ARDEN

Vi er en lokalafdeling af den landsdækkende, almennyttige organisation Ældre Sagen, som er uafhængig af partipolitik, religion og etniske forhold.

Vi arbejder for, at alle voksne – uanset alder – skal have retten til at bestemme over egen tilværelse, have et meningsfuldt liv og mulighed for at deltage aktivt i samfundet.

Her på hjemmesiden kan du finde oplysninger om lokalafdelingen og de arrangementer, vi tilbyder. Du kan også læse om dine muligheder for at få støtte og vejledning.



Lokalblad forår 2018

Klik på forsiden i træstrukturen. Klik på Lås og rediger.

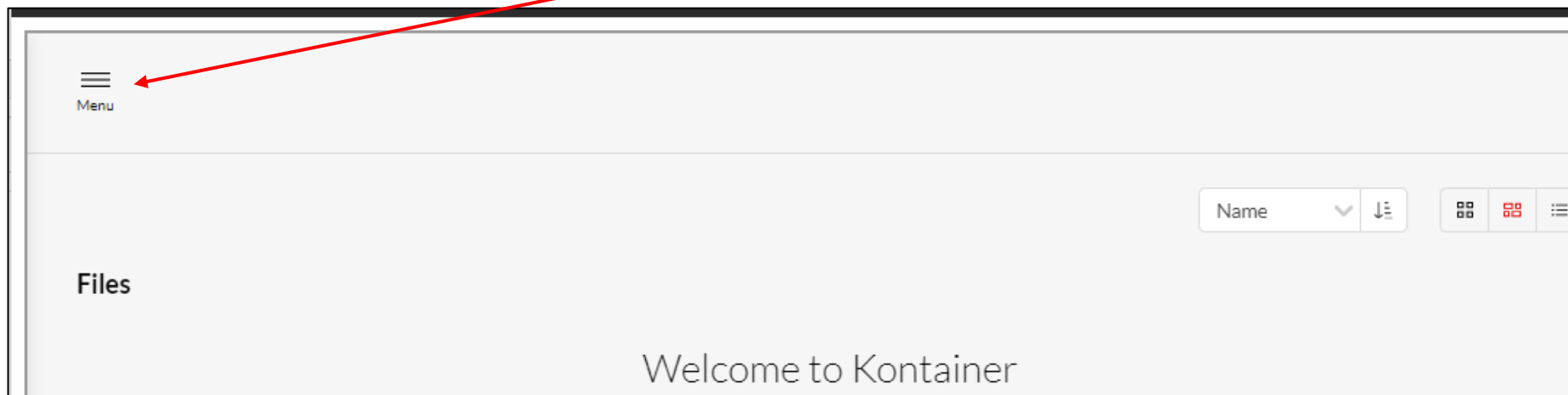
The screenshot shows a CMS interface for editing a page titled 'Arden'. On the left is a tree structure under 'Indhold' (Content) with the following items:

- Indhold
  - Ældre Sagen
    - Forside
      - Lokalafdelinger - Klik på pilen!
        - Arden** (selected)
          - Arrangementer og aktiviteter
          - Lokal indflydelse
          - Soeg
          - Hjælp og vejledning
          - Kontakt os
          - Bliv medlem
          - Kontaktpersoner
          - Bliv frivillig
          - Om lokal afdelingen
        - Aktuelt
          - Julefrokost 2017
          - Ny-hjemmeside
        - Standard-artikler
        - sandkasse
        - Indstillinger

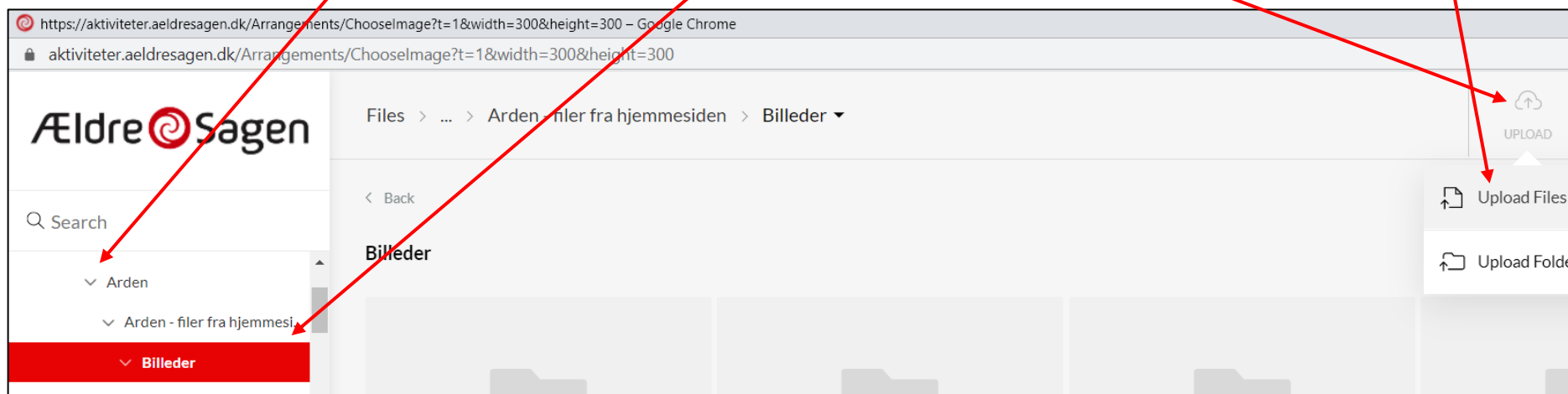
Rul ned til Feltet “Indsæt billede af jeres lokale blad, program eller lignende”. Klik på Gennemse.

The screenshot shows a web editor interface. On the left is a sidebar with a tree view under 'Indhold'. The tree view includes 'Ældre Sagen', 'Forside', 'Lokalafdelinger - Klik på pilen!', 'Arden', 'Arrangementer og aktiviteter', 'Lokal indflydelse', 'Soeg', 'Hjælp og vejledning', 'Kontakt os', 'Bliv medlem', 'Kontaktpersoner', 'Bliv frivillig', 'Om lokal afdelingen', 'Aktuelt', 'Julefrokost 2017', 'Ny-hjemmeside', 'Standard-artikler', 'sandkasse', and 'Indstillinger'. The main content area on the right has a search bar and a 'Indhold' button. Below this, there are three sections: 'Indsæt billede af jeres lokale blad, program eller lignende:' with a 'Gennemse' button and a 'Nulstil' button; 'Indsæt link til PDF i Kontainer:' with a 'Gennemse' button and a 'Nulstil' button; and 'Indsæt alternativt et eksternt link til jeres blad:' with buttons for 'Indsæt eksternt link', 'Følg linket', and 'Ryd'. A red arrow points from the top right towards the 'Gennemse' button in the first section. At the bottom of the editor, there are tabs for 'Indholdsredigering', 'Mediebibliotek', and 'Arbejdsboks'.

Du kommer nu ind i billedbanken Kontainer. Klik på Menu i øverste venstre hjørne.



Filstrukturen foldes nu ud i venstre side. Klik dig ind i den mappe billedet skal ligge i. Klik på Upload knappen. Klik på menuen Upload Files.

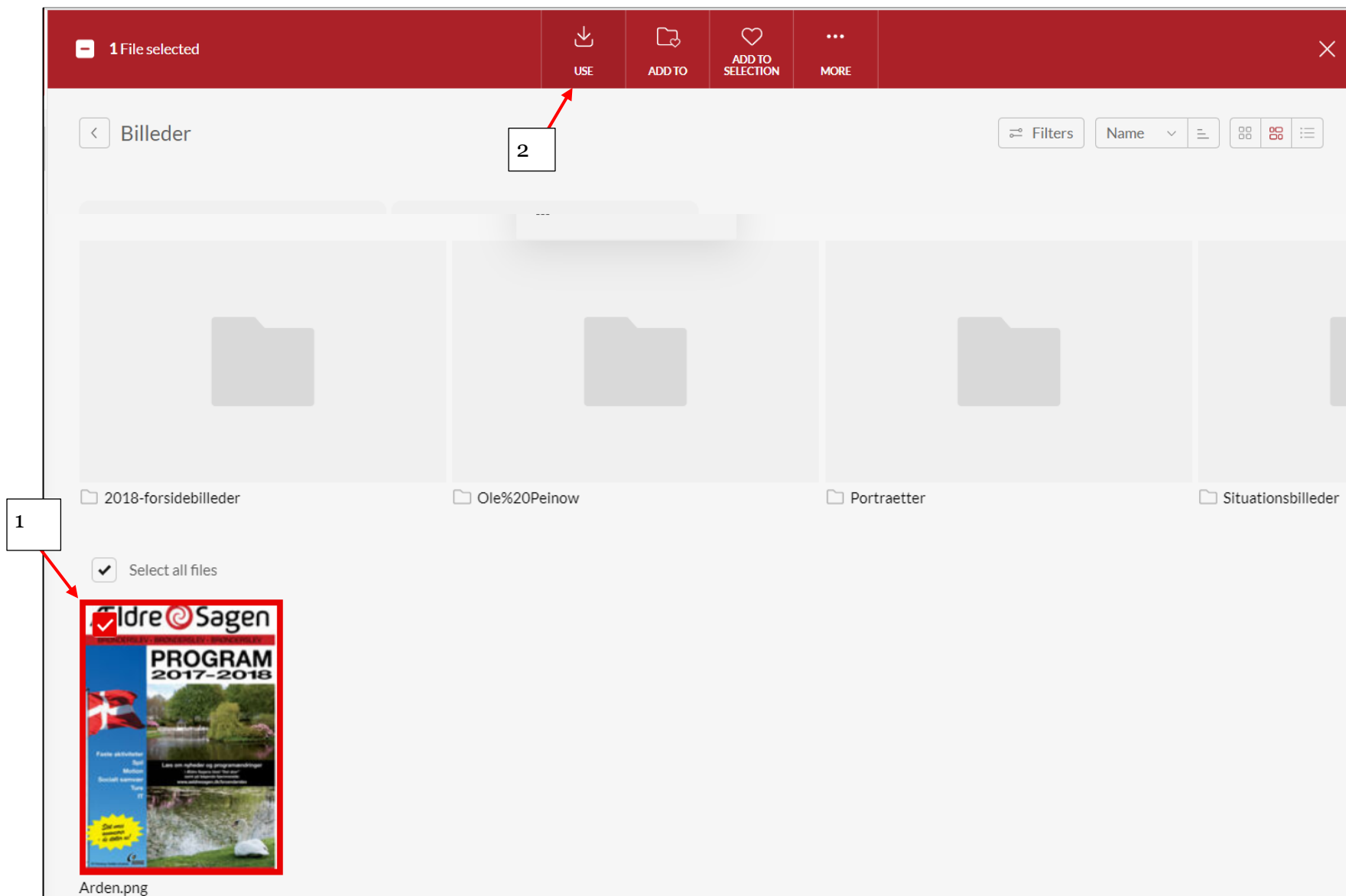


Nu kommer du ind i filstrukturen på den computer du arbejder ved. Klik på billedet og klik på Åbn.

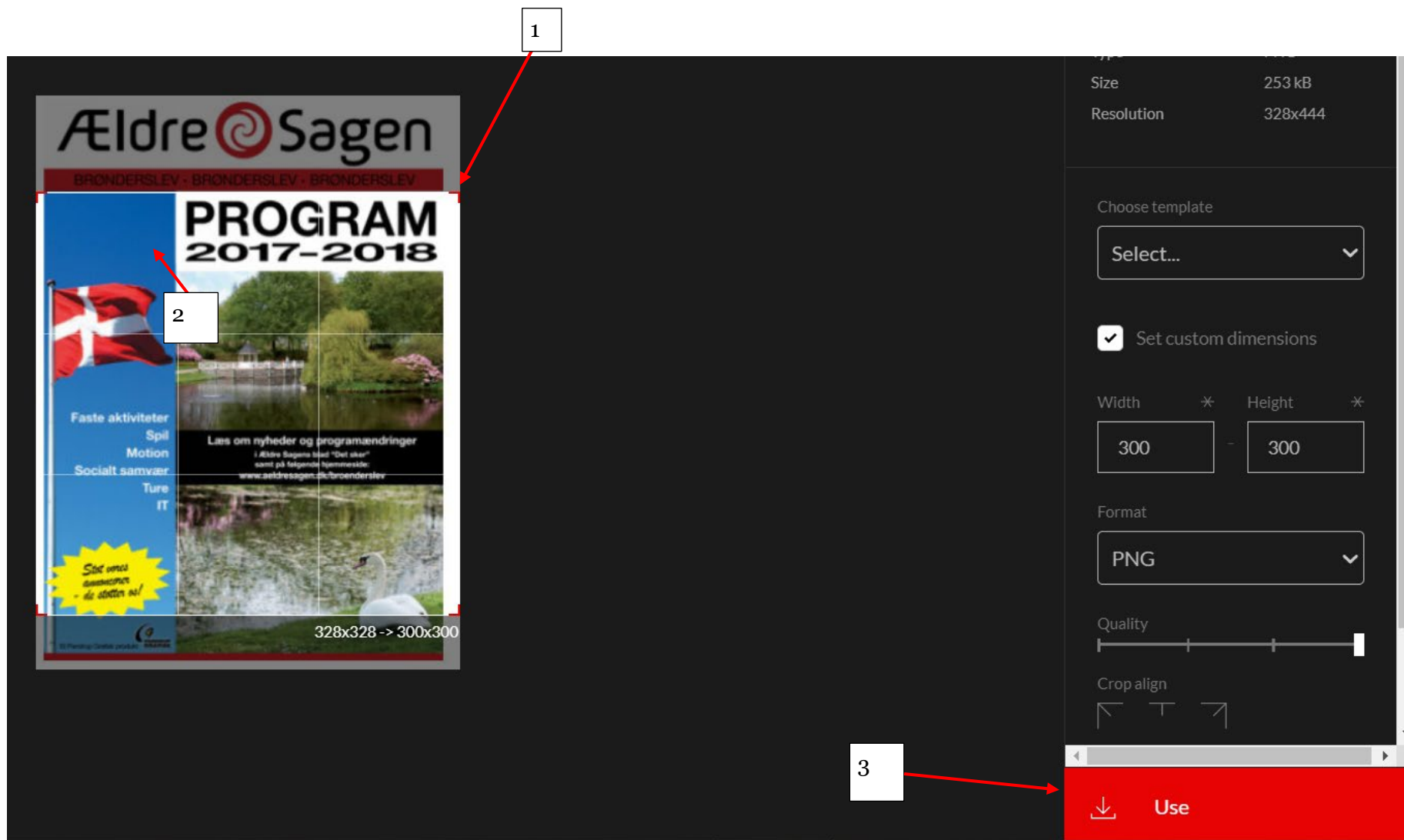
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://aktiviteter.aeldresagen.dk/Arrangements/ChooseImage?t=1&width=300&height=300>. The page displays the logo for 'Ældre Sagen' and a navigation menu. A file explorer window titled 'Åbn' is open, showing the file structure of the local drive 'Denne pc'. The folder 'Arden' is selected, and the 'Åbn' button is highlighted. Red arrows point from the text above to the 'Arden' folder and the 'Åbn' button.

Organiser	Navn	Ændringsdato	Type
Denne pc	Børneatleter	08-09-2020 13:09	Filmappe
3D-objekter	Corona	08-09-2020 08:01	Filmappe
Billeder	Diverse	26-06-2017 14:49	Filmappe
Dokumenter	Eurocard	29-09-2020 15:25	Filmappe
Musik	Frivilligafdelingen	05-10-2020 13:03	Filmappe
Overførsler	Id kort	05-10-2020 14:20	Filmappe
Skrivebord	It	13-08-2020 14:18	Filmappe
Videoer	Personaleforeningen	05-10-2020 08:41	Filmappe
Windows (C:)	Telefonlister	05-03-2020 11:21	Filmappe
Arden	Ældre Sagen	09-09-2020 13:52	Filmappe
Arden	Arden	01-10-2020 14:23	PNG-fil

En kopi af billedet er nu uploadet til Kontainer. Sæt et flueben for at markere billedet (1). Klik på knappen Use (2) for at indsætte billedet.



Træk i hjørnet af rammen for at udvide eller mindske rammen (1). Træk i rammen for at flytte billedudsnittet (2). Når det ønskede billedudsnit er valgt klik på Use (3).



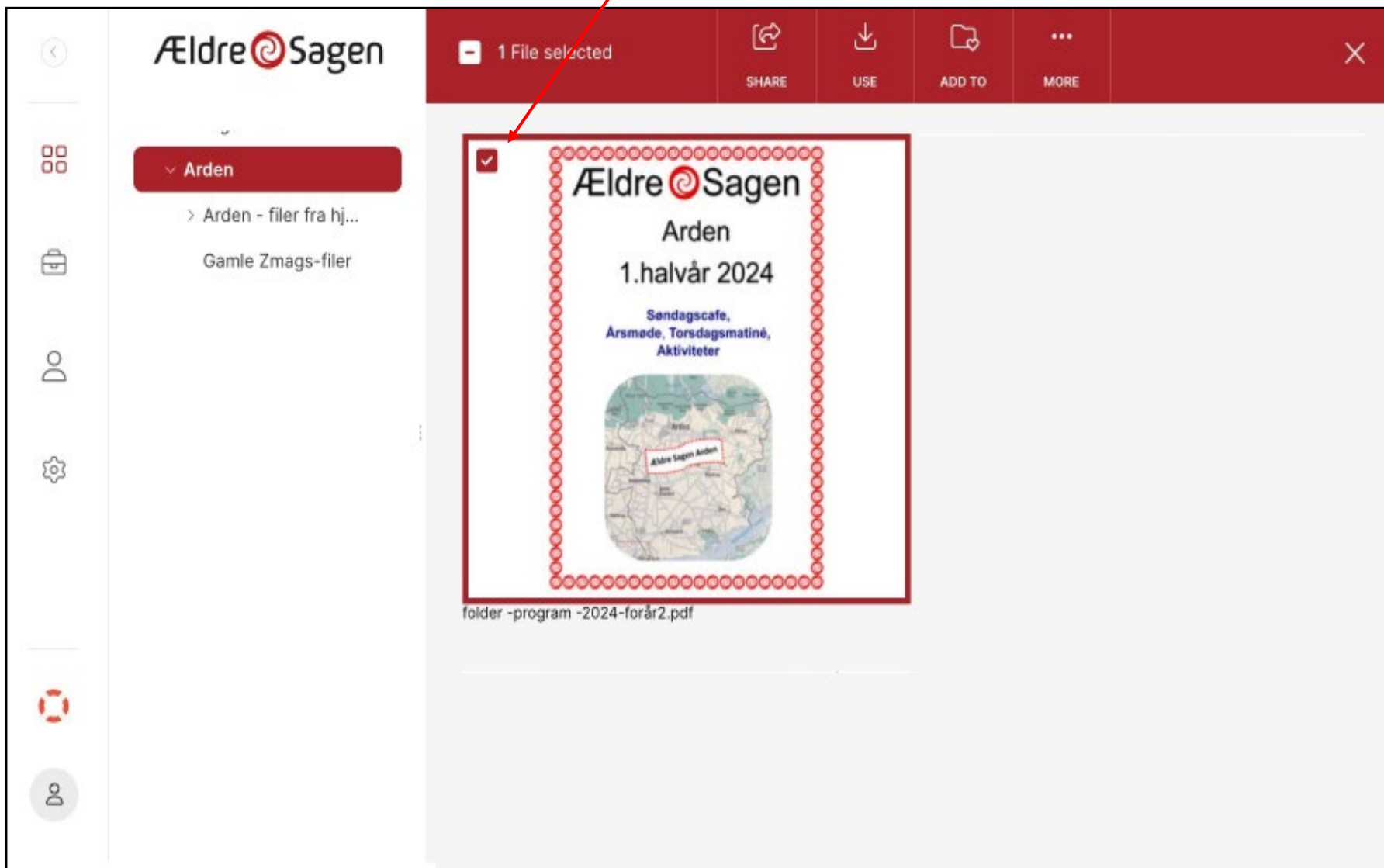
Billedet er nu indsat. Nu skal du indsætte et link til publikationen, som du har lagt i Kontainer. Du lægger filer i Kontainer på samme måde, som du lægger billeder i Kontainer - se ovenfor.

Klik på Gennemse i feltet “Indsæt link til PDF i Kontainer”.

The screenshot shows a web-based content management system (CMS) interface. On the left is a sidebar with a tree view under the heading "Indhold". The tree view includes "Ældre Sagen" (expanded), "Forside", "Lokalafdelinger - Klik på pilen!", "Arden" (expanded), "Arrangementer og aktiviteter", "Lokal indfyldelse", "Soeg", "Hjælp og vejledning", "Kontakt os", "Bliv medlem", "Kontaktpersoner", "Bliv frivillig", "Om lokal afdelingen", "Aktuelt" (expanded), "Julefrokost 2017", "Ny-hjemmeside", "Standard-artikler", "sandkasse", and "Indstillinger". The main content area on the right has a search bar and a "Indhold" tab. Below the search bar, there is a section titled "Indsæt billede af jeres lokale blad, program eller lignende:" with a "Gennemse" button and a "Nulstil" button. Below this is a preview of a document cover for "Ældre Sagen Arden 2. halvår 2023". Below the preview is a section titled "Indsæt link til PDF i Kontainer:" with a "Gennemse" button and a "Nulstil" button. Below this is a text input field. At the bottom of the main content area is a section titled "Indsæt alternativt et eksternt link til jeres blad:" with buttons for "Indsæt eksternt link", "Følg linket", and "Ryd", followed by another text input field. The bottom of the interface has a dark bar with the text "Indholdsredigering Mediebibliotek Arbejdsboks". A red arrow points from the text above to the "Gennemse" button in the "Indsæt link til PDF i Kontainer:" section.

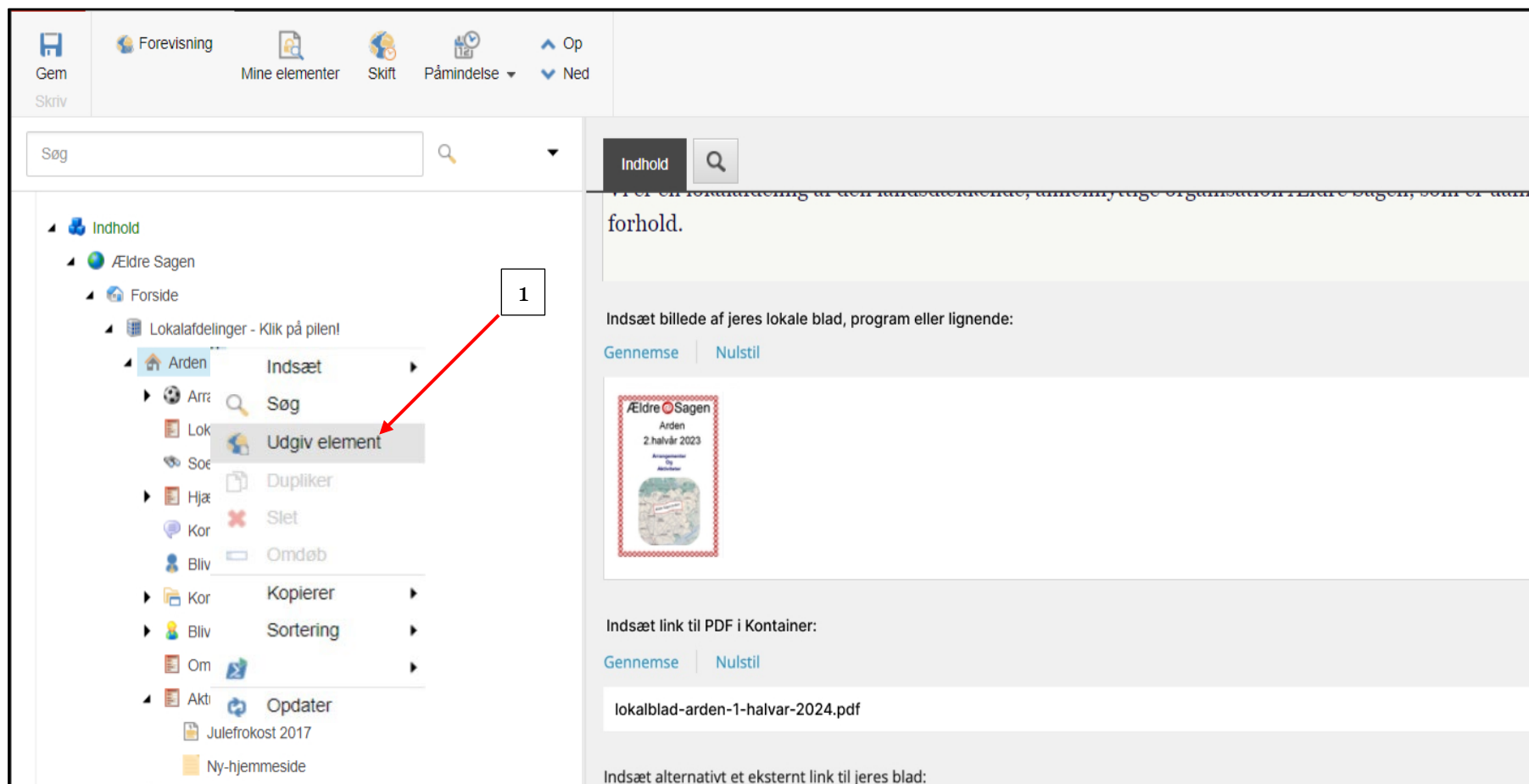


I Kontainer finder du den fil, som du gerne vil linke til. Marker file og klik på Use.



Dit link til publikationen er nu indsat i Sitecore. Højreklik på forsiden og vælg Udgiv element i rullegardinsmenuen (1).

NB! Vær opmærksom på, at linket til publikationen kun vises på forsiden af din hjemmeside, hvis du har indsat et billede af publikationen ovenfor.



Hvis din publikation ligger på en ekstern hjemmeside og du har en internetadresse til den, kan du indsætte et link til din publikation i feltet “Indsæt alternativt et eksternt link til jeres blad”.

The screenshot shows the user interface of the Aeldre Sagens hjemmeside system. On the left is a navigation menu under 'Indhold' with a search bar. The main content area on the right has a search bar and a 'Indhold' tab. Below the search bar, there are sections for inserting content:

- Indsæt billede af jeres lokale blad, program eller lignende:** Includes a preview of a local newspaper cover and buttons for 'Gennemse' and 'Nulstil'.
- Indsæt link til PDF i Kontainer:** Includes a text input field containing 'lokalblad-arden-1-halvar-2024.pdf' and buttons for 'Gennemse' and 'Nulstil'.
- Indsæt alternativt et eksternt link til jeres blad:** Includes buttons for 'Indsæt eksternt link', 'Følg linket', and 'Ryd', followed by an empty text input field.

A red arrow points from the text above to the 'Indsæt alternativt et eksternt link til jeres blad' section. At the bottom of the interface, there are tabs for 'Indholdsredigering', 'Mediebibliotek', and 'Arbejdsboks'.

Skriv den tekst der skal udgøre linket i feltet Linkbeskrivelse (1). Indsæt internetadressen i URL-feltet (2). Vælg Ny browser (3) i feltet Destinationsvindue (åbner siden i en ny fane). Klik Indsæt (4).

The screenshot shows a CMS interface with a sidebar on the left containing a navigation menu under 'Indhold' with sub-items like 'Ældre Sagen', 'Forside', and 'Arden'. A dialog box titled 'Indsæt et eksternt link' is overlaid on the right. The dialog contains the following fields and elements:

- Linkbeskrivelse:** A text input field containing 'Lokalblad forår 2018'. A red arrow labeled '1' points to this field.
- URL:** A text input field containing 'https://www.epaper.dk/pandrup-grafisk/aeldre'. A red arrow labeled '2' points to this field.
- Destinationsvindue:** A dropdown menu with 'Ny browser' selected. A red arrow labeled '3' points to the dropdown arrow.
- Brugerdefineret:** A greyed-out text input field.
- Formatklasse:** A text input field.
- Alternativ tekst:** A text input field.
- Buttons:** A 'Test' button next to the URL field and 'Indsæt' and 'Afbryd' buttons at the bottom. A red arrow labeled '4' points to the 'Indsæt' button.

Hvis billedet skal slettes klik på Nulstil over billedfeltet. Højreklik på forsiden og vælg Udgiv element i rullegardinsmenuen.

The screenshot shows a web editor interface. On the left is a sidebar menu with a search bar and a tree view. The tree view is expanded to 'Forside' > 'Lokalafdelinger - Klik på pilen' > 'Arden'. A context menu is open over 'Arden', listing actions like 'Indsæt', 'Søg', 'Udgiv element', 'Dupliker', 'Slet', 'Omdøb', 'Kopierer', 'Sortering', and 'Opdater'. The 'Udgiv element' option is highlighted. On the right is the main content area, which is currently empty. It has a search bar and a 'Indhold' button. Below the search bar, there are three sections for inserting content: 'Indsæt billede af jeres lokale blad, program eller lignende:', 'Indsæt link til PDF i Kontainer:', and 'Indsæt alternativt et eksternt link til jeres blad:'. Each section has 'Gennemse' and 'Nulstil' buttons. The 'Nulstil' button in the first section is highlighted with a red arrow. At the bottom of the interface, there are tabs for 'Indholdsredigering', 'Mediebibliotek', and 'Arbejdsboks'.