

M365 funktionsmails på kontaktsiden

På forsiden af lokalafdelingens hjemmeside finder du underforsiden, der hedder Kontakt os.

The screenshot shows the homepage of 'Ældre Sagen Arden'. At the top is the logo 'Ældre Sagen ARDEN' and navigation links for 'MENU', 'SØG', and 'ÆLDRESAGEN.DK'. Below the logo is a section titled 'ÆLDRE SAGEN ARDEN' with a sub-header 'Gem som Min lokalafdeling'. This section contains a list of news items:

- JULEFROKOST 2017 (05.02.2018)
- BLIV BISIDDER (01.02.2018)
- TUR TIL PRAG (01.02.2018)
- VI HAR FÅET NY HJEMMESIDE (17.01.2018)

A 'Se flere' button is located below the list. Below this is a grid of six featured articles, each with a photo and a title:

- OM LOKALAFDELINGEN**: Få mere at vide om aktiviteter, opgaver og indsatsområder i Ældre Sagen Arden.
- AKTIVITETER OG KURSER**: Find aktiviteter, kurser, rejser og arrangementer i Ældre Sagen Arden.
- LOKAL INDFLYDELSE**: Det lokale Sundheds- og Ældre politiske arbejde er en af de centrale opgaver for Ældre Sagen. Det er en vigtig foru...
- HJÆLP OG VEJLEDNING**: Se hvad du har af muligheder for at få hjælp, støtte og vejledning i hverdagen. Frivillige står klar i Ældre Sagen ...
- KONTAKT OS**: Få overblik over, hvem du kan kontakte, hvis du har spørgsmål til os.
- BLIV MEDLEM**: Styrk Ældre Sagens arbejde, og få glæde af vores tilbud, arrangementer, rid og støtte.

A red arrow points from the text above to the 'KONTAKT OS' button in the grid.

Når du klikker dig ind på siden, vises en oversigt over de kontaktpersoner, lokalafdelingen har fået registreret i den centrale database.

Navne, tillidshverv og kontaktoplysninger skal rettes via listeværktøjet. Rettelser via listeværktøjet slår igennem på hjemmesiden i løbet af en arbejdsdag.


Kontaktpersoner kan redigeres individuelt (se vejledningen 'Rediger personer enkeltvis').

Funktionsmails fra Ældre Sagen Microsoft365 kan indlægges som en liste på siden ovenover listen med kontaktpersoner.

FORSIDE | KONTAKT OS

KONTAKT OS

FÅ OVERBLIK OVER, HVEM DU KAN KONTAKTE, HVIS DU HAR SPØRGSMÅL TIL OS.



SYSTEMTESTER PER JACOBI
Webmaster assistent

MOBIL	22334455
E-MAIL	pj@aldresagen.dk

Marker Kontakt os og klik på Lås og rediger.

The screenshot shows a web editor interface for a website. The top navigation bar includes a hamburger menu, the text 'WEB REDAKTØR', and several icons for 'Forevisning', 'Mine elementer', 'Skift', 'Påmindelse', 'Op', and 'Ned'. Below this is a search bar with the text 'Søg' and a search icon. The main content area is divided into two columns. The left column contains a tree view of the site's structure, with 'Kontakt os' selected and highlighted in blue. The right column shows the 'Kontakt os' page content, which includes a yellow warning box with the text: 'Du skal låse dette element, før du kan rette det. Du låser dette element ved at klikke på Rediger under fanebladet Hjem. Lås og rediger'. Below the warning box is a 'Navigation' section with a checked checkbox for 'Vis i navigation og brødkrummesti [standardværdi]' and a text input field containing 'Kontakt os'. At the bottom of the right column is a 'Tekst og billede på siden' section.

Find feltet Indhold, og klik på Vis redigeringsværktøj.

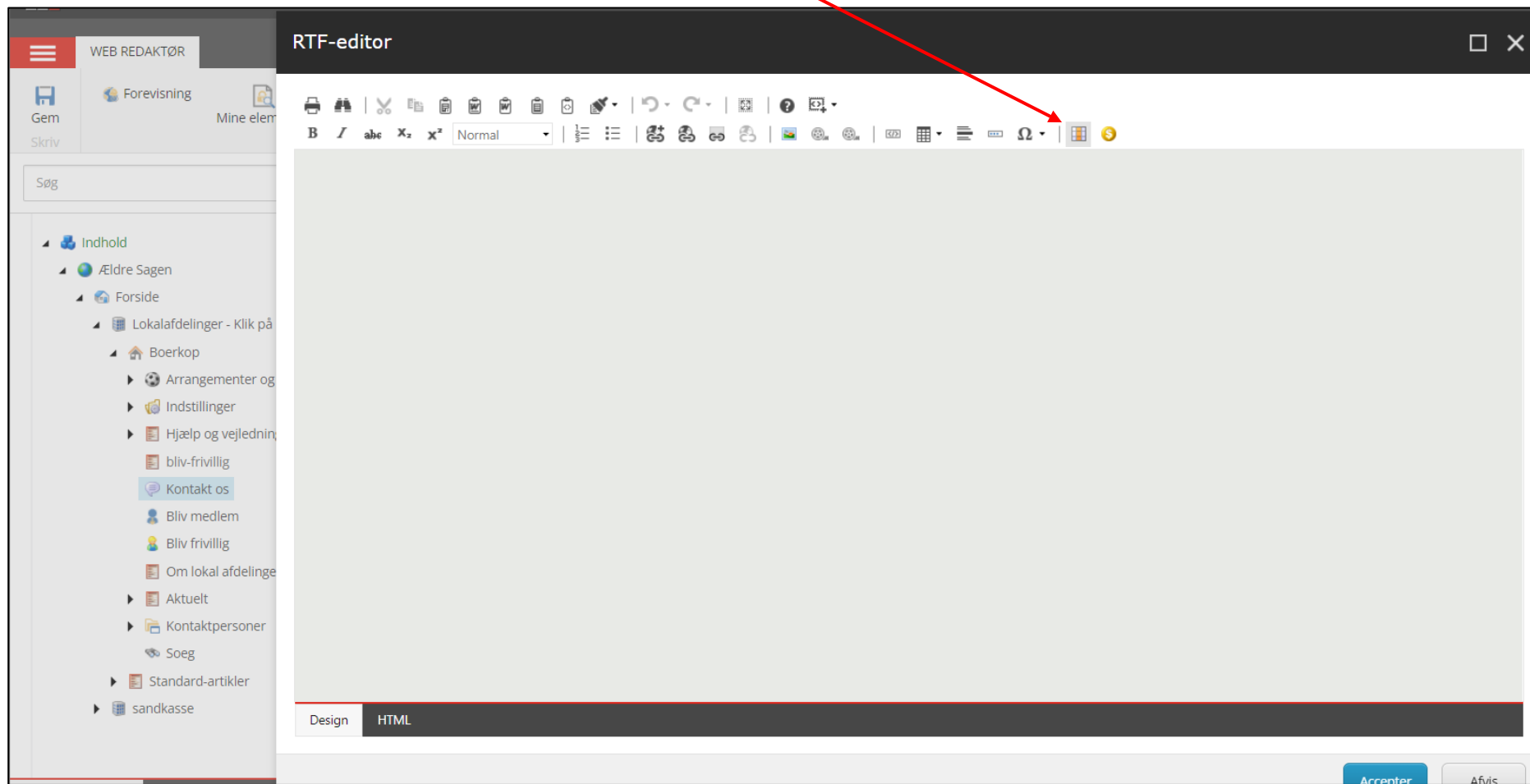
The screenshot shows a web management interface. At the top, there is a toolbar with icons for 'Gem Skriv', 'Forevisning', 'Mine elementer', 'Skift', 'Påmindelse', 'Op', 'Ned', 'Statistik', and 'Kontainer'. Below the toolbar is a search bar labeled 'Søg'. On the left side, there is a sidebar menu with a tree structure:

- Indhold
 - Ældre Sagen
 - Forside
 - Lokalafdelinger - Klik på pilen!
 - Boerkop
 - Arrangementer og aktiviteter
 - Indstillinger
 - Hjælp og vejledning
 - bliv-frivillig
 - Kontakt os**
 - Bliv medlem
 - Bliv frivillig

In the main content area, there is a search bar labeled 'Indhold'. Below it, the text 'Indhold:' is followed by three links: [Vis redigeringsværktøj](#), [Foreslå reparation](#), and [Rediger Html](#). Below these links is a large empty rectangular area. At the bottom of the main content area, there is a section titled 'Billede på siden - (800px bredt og 600ox højt) (?)' with two links: [Gennemse](#) and [Nulstil](#).

Red arrows from the instruction text point to the 'Indhold' menu item in the sidebar and the 'Vis redigeringsværktøj' link in the main content area.

I redigeringsværktøjet klikkes på knappen Indsæt responsiv tabel



Indsæt 2 kolonner i bredden og det antal du har brug for i højden. Klik Indsæt.

The screenshot shows the RTF-editor interface. On the left is a navigation pane with a search bar and a tree view containing 'Indhold', 'Ældre Sagen', 'Forside', 'Lokalafdelinger - Klik på', 'Boerkop', 'Arrangementer og', 'Indstillinger', 'Hjælp og vejledning', 'bliv-frivillig', 'Kontakt os', 'Bliv medlem', 'Bliv frivillig', 'Om lokal afdelinge', 'Aktuelt', 'Kontaktpersoner', 'Soeg', 'Standard-artikler', and 'sandkasse'. The main area is a rich text editor with a toolbar and a large text area. A dialog box titled 'Indsæt responsiv' is open, with the subtitle 'Angiv højde og bredde for den tabel, der skal indsættes'. It has two dropdown menus: 'Højde' with the value '5' and 'Bredde' with the value '2'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Indsæt' (highlighted in blue) and 'Afbryd'. At the bottom of the editor window are two buttons: 'Accepter' and 'Afvis'. Red arrows point from the text above to the dialog box and the 'Indsæt' button.

Tabellen er indsat. Marker standardteksten og slet på Delete knappen på dit tastatur.

The screenshot shows a web editor interface titled "RTF-editor". On the left is a sidebar with a navigation menu under "Indhold" (Content) for "Ældre Sagen". The main editing area contains a table with the following content:

Overskrift 1	Overskrift 2
Celle 1,1	Celle 1,2
Celle 2,1	Celle 2,2
Celle 3,1	Celle 3,2
Celle 4,1	Celle 4,2
Celle 5,1	Celle 5,2

The table is highlighted in blue. Below the table, there are tabs for "Design" and "HTML". At the bottom right, there are two buttons: "Accepter" (Accept) and "Afvis" (Reject).

Indskriv overskrifterne. Indskriv de områder hvor i vil anvende funktionsmails. Indskriv funktionsmails. For at gøre mails klikbare på hjemmesiden markerer du en mail med musen. Klik på knappen Indsæt link.

The screenshot shows the RTF-editor interface. On the left is a navigation pane with a search bar and a tree view containing 'Indhold', 'Ældre Sagen', 'Forside', 'Lokalafdelinger - Klik på', 'Boerkop', 'Arrangementer og', 'Indstillinger', 'Hjælp og vejledning', 'bliv-frivillig', 'Kontakt os', 'Bliv medlem', 'Bliv frivillig', 'Om lokal afdeling', 'Aktuelt', 'Kontaktpersoner', 'Soeg', 'Standard-artikler', and 'sandkasse'. The main editor area has a toolbar with various icons, including a link icon (a chain link) which is highlighted by a red arrow. Below the toolbar is a table with two columns: 'Område' and 'Mailadresse'. The table contains the following data:

Område	Mailadresse
Generelle henvendelser	boerkop@aeldresagen-post.dk
It hjælp	it-boerkop@aeldresagen-post
Besøgstjenesten	besoegstjeneste-boerkop@aeldresagen-post.dk
Motion	motion-boerkop@elresagen-post
Generationsmødet	generationsmoedet-boerkop@aeldresagen-post.dk

At the bottom of the editor, there are tabs for 'Design' and 'HTML', and buttons for 'Accentur' and 'Afvis'.

I dialogboksen der åbnes klikkes på fanen E-mail. Indskriv mailen i feltet Adresse. Klik Ok.

The screenshot shows a web editor interface with a table containing contact information. A 'Hyperlink Manager' dialog box is open, showing the 'E-Mail' tab. The 'Adresse' field contains 'boerkop@aeldresagen-post.dk'. The 'Link-tekst' field contains 'boerkop@aeldresagen-post.dk'. The 'Emne' field is empty. The 'CSS-klasse' dropdown is set to 'Anvend Klasse'. The 'OK' button is highlighted.

Område	Mailadresse
Generelle henvendelser	boerkop@aeldresagen-post.dk
It hjælp	it-boerkop@aeldresa
Besøgstjenesten	besoegstjeneste-boer
Motion	motion-boerkop@elr
Generationsmødet	generationsmoedet-b

Hyperlink Manager

Hyperlink Anchor E-Mail

Adresse boerkop@aeldresagen-post.dk

Link-tekst boerkop@aeldresagen-post.dk

Emne

CSS-klasse Anvend Klasse

OK Fortryd

Mailen er nu gjort klikbar. Gentag dette med alle mails. Når alle mails ordnet klikkes på Accepter.

The screenshot shows a web editor interface with a table of contact information. The table has two columns: 'Område' and 'Mailadresse'. The email addresses are highlighted in red. At the bottom right of the editor, there is a blue 'Accepter' button and a grey 'Afvis' button. A red arrow points from the text above to the 'Accepter' button.

Område	Mailadresse
Generelle henvendelser	<i>boerkop@aeldresagen-post.dk</i>
It hjælp	it-boerkop@aeldresagen-post
Besøgstjenesten	besogstjeneste-boerkop@aeldresagen-post.dk
Motion	motion-boerkop@elresagen-post
Generationsmødet	generationsmoedet-boerkop@aeldresagen-post.dk

Husk at Gemme, Udgive (højreklik på menuen) og Låse op (knappen Mine elementer).

The screenshot shows a web management interface. At the top, there is a toolbar with several icons and buttons: 'Gem' (Save), 'Forevisning' (Preview), 'Mine elementer' (My elements), 'Skift' (Switch), 'Påmindelse' (Reminder), 'Op' (Up), 'Ned' (Down), 'Statistik' (Statistics), and 'Kontainer' (Containers). Below the toolbar is a search bar labeled 'Søg'. On the left side, there is a navigation tree under 'Indhold' (Content) with sub-items like 'Ældre Sagen', 'Forside' (Home), 'Lokalafdelinger - Klik på pilen!' (Local departments - Click on the arrow!), 'Boerkop' (Board), 'Arrangementer og aktiviteter' (Events and activities), 'Indstillinger' (Settings), 'Hjælp og vejledning' (Help and guidance), 'bliv-frivillig' (Become a volunteer), 'Kontakt os' (Contact us), 'Bliv medlem' (Become a member), 'Bliv frivillig' (Become a volunteer), 'Om lokal' (About local), 'Aktuelt' (Current), and 'Kontakt' (Contact). A context menu is open over the 'Kontakt os' item, showing options: 'Indsæt' (Insert), 'Søg' (Search), 'Udgiv element' (Publish element), 'Dupliker' (Duplicate), 'Slet' (Delete), and 'Omdøb' (Rename). On the right side, there is a 'Kontakt os' section with a 'Navigation' sub-section containing a checked option 'Vis i navigation og brødkrummesti [standardværdi]' and a text input field with 'Kontakt os'. Below that is a 'Tekst og billede på siden' (Text and image on the page) sub-section with an 'Overskrift:' (Title) label and a text input field with 'Kontakt os'. Red arrows point from the text above to the 'Gem' button, the 'Udgive' option in the context menu, and the 'Mine elementer' button.

Øverst på kontaktsiden ligger nu en liste og de M365 mails i anvender.

Aktiviteter og kurser	Hjælp og vejledning	Bliv frivillig	Kontakt os	Om lokalafdelingen
Forside > Kontakt os				
<h1>KONTAKT OS</h1> <p>FÅ OVERBLIK OVER, HVEM DU KAN KONTAKTE, HVIS DU HAR SPØRGSMÅL TIL OS.</p>				
OMRÅDE	MAILADRESSE			
Generelle henvendelser	<i>boerkop@aeldresagen-post.dk</i>			
It hjælp	<i>it-boerkop@aeldresagen-post</i>			
Besøgstjenesten	<i>besoegstjeneste-boerkop@aeldresagen-post.dk</i>			
Motion	<i>motion-boerkop@aeldresagen-post.dk</i>			
Generationsmødet	<i>generationsmoedet-boerkop@aeldresagen-post.dk</i>			