*Skabelonen tilrettes til sidst, så der er en version til Røde Kors og en til Ældre Sagen, hvor egen organisation nævnes først 0g der linkes til egen hjemmeside.*

**Introduktion:**

**Skabelon til aftalepapir, hvis I**

**vil etablere en fælles vågetjeneste**

Denne skabelon er udarbejdet af Røde Kors og Ældre Sagen som en hjælp til lokalafdelinger, der ønsker at etablere og drive en fælles vågetjeneste.

Der er udarbejdet to andre skabeloner, hvis I samarbejder om at *synliggøre hinandens tilbud og henviser til hinanden*, eller hvis I *låner vågere og videregiver opgaver til hinanden.*

**Sådan gør I:**

* Brug skabelonen som et udkast, så det er enkelt at skrive et aftalepapir, som har de vigtige ting med.
* Ret teksten med kursiv til efter jeres lokale forhold: Slet det, som ikke er relevant for jer – føj det til som mangler.

**Få inspiration**

Røde Kors og Ældre Sagen har sammen udarbejdet hæftet *’Samarbejde om vågetjenesten’*. Her kan I få gode råd til at organisere et samarbejde, og I kan læse om de overvejelser, det er en god idé, at I gør jer for at sikre, at I er enige om samarbejdets indhold og har afstemt jeres forventninger til samarbejdet.

Hent guiden og de to andre skabeloner på <https://www.aeldresagen.dk/frivilligportalen/frivilligomraader/social-indsats/vaagetjenesten/kom-godt-i-gang/samarbejde_med_rode_kors>

**Aftalepapir om   
en fælles vågetjeneste**

mellem Røde Kors (*afdeling*) og Ældre Sagen (*afdeling*)

**1. Samarbejdets mål**

Ældre Sagens lokalafdeling i (*xxx*) og Røde Kors’ lokalafdeling i (*xxx*) har aftalt at etablere og drive en fælles vågetjenesten, som omfatter (*Beskriv det geografiske område*).

**2. Organisering af samarbejdet**

Ledelsen af vågetjenesten er organiseret således …. (*fx at der er udpeget en eller flere aktivitetsledere fra hver organisation, eller at den ene organisation står for den daglige ledelse)*.

Tilbagemelding til lokalbestyrelserne foregår ved at …. (*beskriv*).

Ansvaret for de daglige opgaver omkring fx ledelse, rekruttering af frivillige, daglig drift at vågetjenesten er tilrettelagt således …. (*beskriv*)

**3. Økonomi og drift**

**Budget for opstart.** Inden opstart af den fælles vågetjeneste skal der udarbejdes et budget for opstartsudgifter til rekruttering af frivillige, annoncering, afholdelse af informationsmøder, materialer, vagttelefon mm. Budgettet skal godkendes af begge organisationers lokalafdelinger.

**Driftsbudget**. Der skal desuden udarbejdes et årligt budget for den løbende drift med angivelse af forventede driftsudgifter som fx telefonabonnement, kørsel, forplejning til vågemøder, arrangementer, veste/jakker, vågetasker, materialer, mm. Budgettet skal godkendes af begge organisationers lokalafdelingers bestyrelser

Fordeling af udgifterne mellem Røde Kors og Ældre Sagen i forbindelse med opstart og løbende drift er aftalt som følger …. (*beskriv*)

**Regnskab**. Der udarbejdes et årligt driftsregnskab for den fælles vågetjeneste, som godkendes af begge organisationers lokalafdelingers bestyrelser. Opgaven med at udarbejde budget og regnskab påhviler …. (*beskriv*)

**Fundraising**. Ansvaret for ansøgninger til puljer fx §18-midler, fonde m.v. til den fælles vågetjeneste er aftalt således …. (*beskriv).* Donationer og sponsorbidrag til den fælles vågetjeneste anvendes og fordeles således …. (*beskriv).*

**4. Informationsmaterialer**

Hvis der er brug for foldere, annoncer eller pressemeddelelser med information om den fælles vågetjeneste eller rekruttering af frivillige, udarbejdes de nye materialer af Røde Kors og Ældre Sagen i fællesskab. Det aftales, hvem der har ansvaret for produktion og godkendelse, og hvordan udgifterne fordeles.

**5. Kørsel, forsikring mv.**

Røde Kors og Ældre Sagen dækker kørsel efter følgende retningslinjer og takster for refusio*n:*

Kørsel: Vågerne får refunderet kørsel efter de regler og takster, som gælder i den organisation, der er registreret som frivillige i. Hvis vågerne er registreret som frivillige i begge organisationer, betales kørselsrefusionen… *(beskriv)*

Forsikring: Vågerne er dækket af forsikringen i den organisation, de er registreret som frivillig i. Hvis vågerne er registreret som frivillige i begge organisationer… *(beskriv hvem som har ansvar for hvem tilfælde af en evt. forsikringssag).*

**6. Kurser, uddannelse og vågemøder**

Vågerne kan deltage i de kurser, som arrangeres af den organisation, de er registreret som frivillige i. Hvis vågerne er registreret som frivillige i begge organisationer, kan de deltage i kurser under både Røde Kors og Ældre Sagen.

Røde Kors og Ældre Sagen kan efter behov afholde fælles kurser eller undervisning vågerne. Udgifterne dækkes således …. (*beskriv hvordan udgifterne til kursus og undervisning indgår i det samlede fælles regnskab*).

Forplejning og øvrige udgifter til afholdelse af vågemøder, fx oplægsholdere, fordeles således …. (*beskriv hvordan udgifterne til vågemøderne indgår i det samlede fælles regnskab*).

**Om aftalen**

Denne aftale er udtryk for et fælles ønske om at samarbejde. Samarbejdet kan ændres eller udvides efter aftale mellem parterne.

Denne aftale er godkendt af bestyrelserne i Røde Kors i xxxx og Ældre Sagen i xxxx.

Røde Kors

Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ældre Sagen

Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Formand/næstformand: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bestyrelsesmedlem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_