

Dagsorden til oplæg om vågetjenesten på personalemøder

1. Kort præsentation af jer

- Jeres navne og roller

2. Vågetjenestens formål

- Helt kort: Hvorfor eksisterer vågetjenesten?

3. De frivillige

- Hvordan er de frivillige udvalgt?
- Hvordan er de rustet til opgaven?
- Har de modtaget kurser?
- Er de robuste nok?

4. Vågetjenestens tilbud

- I hvilke situationer kan man tilkalde vågetjenesten?
- Hvornår på døgnet kan I komme?
- Kan man bruge vågetjenesten, når der er pårørende?
- Hvad gør vågetjenesten?
- Hvad gør vågetjenesten ikke?

- Giver et vågeforløb ekstra arbejde eller besvær for personalet?
- Hvad indebærer et vågeforløb for de pårørende?

5. Selve vågeforløbet

- Hvor er telefonnummeret til vågetjenesten?
- Hvornår må man ringe?
- Hvem må ringe?
- Hvad sker der, når de har ringet?
- Hvor lang tid går der, før I kommer?
- Hvad laver I, når I våger?
- Hvad skal vågerne vide om de borgere, de sidder hos?
- Hvad sker der, når vågeforløbet er slut?
- Hvis man har ringet for tidligt og borgeren frisker op, kan man sætte vågningen på pause og vende tilbage senere.

Tjekliste for samtalen, når vågetjenesten bliver tilkaldt

Plejecenter/hjemmepleje/sygehus:

Hvordan har den døende det? Kan han/hun kontaktes? Er han/hun utryg/urolig? Hvor akut virker det til at være?

Dato:

Klokkeslæt:

Er der nogle særlige hensyn der skal tages i forhold til de pårørende?

Vågetjenesten bestilt af:

Navn:

Evt. pårørendes navn:

Tlf.nr.:

Hvad vil den døende være glad for under vågningen?

Fx at holde i hånd, en sang, læse op af avisen?

Navn på ansvarshavende:

Hvad vil den døende ikke bryde sig om under vågningen?

Vagttelefon, ansvarshavende:

Ønsker den døende at blive tiltalt du eller De?

Har religion betydning for den døende?

Har vågernes køn betydning for den døende?

Om den døende:

Fornavn:

Alder:

Hvad skal vågeren gøre, hvis personen dør?

Adresse:

Ved vågning i et privat hjem.

Adgangsforhold:

Er der kæledyr? Er hjemmet røgfrit? Er der lys udenfor?

I hvilket tidsrum ønskes vågning?