**Introduktion:**

**Skabelon til aftalepapir, hvis I**

**gør hinandens tilbud synligt og/eller henviser til hinanden.**

Denne skabelon er udarbejdet af Røde Kors og Ældre Sagen som en hjælp til lokalafdelinger, der ønsker at indgå et samarbejde om vågetjenesten, hvor de to lokalafdelinger gør hinandens tilbud synligt.

Der er udarbejdet to andre skabeloner, hvis I *låner vågere og videregiver opgaver til hinanden*, eller hvis I *samarbejder om en fælles vågetjeneste*.

**Sådan gør I:**

* Brug skabelonen som et udkast, så det er enkelt at skrive et aftalepapir, som har de vigtige ting med.
* Ret teksten til efter jeres lokale forhold: Slet det, som ikke er relevant for jer – føj det til som mangler.

**Få inspiration**

Røde Kors og Ældre Sagen har sammen udarbejdet hæftet *’Samarbejde om vågetjenesten’*. Her kan I få gode råd til at organisere et samarbejde, og I kan læse om de overvejelser, det er en god idé, at I gør jer for at sikre, at I er enige om samarbejdets indhold og har afstemt jeres forventninger til samarbejdet.

Hent guiden og de to andre skabeloner på (korrekt link indsættes)

**Aftalepapir om vågetjenesten**

mellem Røde Kors (*afdeling*) og Ældre Sagen (*afdeling*)

**Vi gør hinandens tilbud synligt**

**Og/eller henviser til hinanden**

**1. Samarbejdets mål**

Røde Kors’ lokalafdeling i (*xxx*) og Ældre Sagens lokalafdeling i (*xxx*) har aftalt at indgå i et samarbejde om vågetjenesten.

Målet er at styrke vores fælles hjælp til døende og deres eventuelle pårørende i den allersidste tid ved at *synliggøre den anden parts tilbud og henvise til hinanden*, hvor det er relevant.

**2. Sådan samarbejde vi**

Røde Kors og Ældre Sagen driver to selvstændige vågetjenester, men vi samarbejder om at hjælpe hinanden, så de døende, der har brug for det, kan få hjælp og støtte fra vågetjenesten.

* Røde Kors tilbyder vågetjeneste til (*Beskriv hvor - fx geografisk område, plejecentre / private hjem*).
* Ældre Sagen tilbyder vågetjeneste til (*Beskriv hvor - fx geografisk område, plejecentre / private hjem*).

Samarbejdet består i følgende:

* De to vågetjenester synliggør hinandens tilbud og deres samarbejde om vågetjenesten på fx hjemmeside, foldere mm herunder vagttelefonnumre og information om, hvem der dækker hvor.
* Hvis vi får en henvendelse om en vågeopgave i et område, som er dækket af den anden organisation, sender vi opgaven videre.

Andre mulige samarbejdsområder:

* (*Eksempel*) De to vågetjenester har mulighed for at afholde fælles temadage, arrangementer eller udflugter, hvis der er et ønske om det. Røde Kors og Ældre Sagen aftaler i disse tilfælde, hvordan udgifterne skal dækkes.

**3. Organisering af samarbejde**

Røde Kors og Ældre Sagen har hver deres aktivitetsleder(e), som har ansvar for den daglige drift afvågetjenesten – rekruttering og samtaler med nye vågere, afholdelse af vågemøder, samarbejde med plejepersonalet, PR for vågetjenesten, mm. Aktivitetslederne har også løbende dialog med bestyrelserne i deres organisation om, hvordan det går med vågetjenesten.

Aktivitetslederne fra hhv. Røde Kors og Ældre Sagen har løbende dialog med hinanden og kontaktoplysninger til den anden organisations vagttelefon, så det er let at henvise videre.

* Ældre Sagens vagttelefonnummer til vågetjenesten er: xxxx xxxx
* Røde Kors’ vagtelefonnummer til vågetjenesten er: xxxx xxxx

**Når man henviser en vågeopgave til den anden**

* Hvis vi får en henvendelse om en vågeopgave, som vi sender videre til den anden, og plejepersonalet eller de pårørende vender tilbage med, at de har ringet forgæves, er aftalen … (*beskriv*).

**I forhold til de frivillige**

* Registrering: De frivillige er registreret i hhv. Røde Kors og Ældre Sagen, og følger de retningslinjer, som gælder for den pågældende organisation.
* Deltagelse i lokale, fælles arrangementer eller kurser, som I arrangerer sammen: (*Beskriv hvordan, hvis I har valgt at samarbejde om dette.*)

**Om aftalen**

Denne aftale er udtryk for et fælles ønske om at samarbejde. Samarbejdet kan ændres eller udvides efter aftale mellem parterne.

Denne aftale er godkendt af bestyrelserne i Ældre Sagen i xxx og Røde Kors i xxxx

Dato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Navn \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Navn \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Titel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Røde Kors Ældre Sagen