

# Guide til Ældre Sagens Online Valgprotokol

## **Introduktion:**

Den digitale valgprotokol taler direkte sammen med vores medlemssystem. Når I logger på løsningen, hentes automatisk en oversigt over bestyrelsesmedlemmer og suppleanter i jeres lokalafdeling. Det er jeres online valgprotokol.

I protokollen kan I se navn, medlemsnummer, rolle og det år, de enkelte medlemmer og suppleanter er på valg.

I kan redigere valgprotokollen både før og efter årsmødet i jeres lokalafdeling. I princippet skal valgprotokollen først opdateres, når årsmødet er afholdt. Men hvis du foretrækker at redigere den inden årsmødet, kan du godt ændre, gemme og opdatere valgprotokollen inden mødet. Og skulle der ske ændringer på årsmødet, kan du blot fortsætte med at redigere valgprotokollen, indtil den er helt korrekt.

De ændringer, du foretager i valgprotokollen, bliver under alle omstændigheder først sendt til medlemssystemet, når du sender valgprotokollen til underskrift. *Det kan først ske efter dit årsmøde er afholdt.*

## **Kontakt FrivilligService**

På de næste sider får du en guide til valgprotokollen.

Hvis der er noget, du er i tvivl om, kan du altid kontakte FrivilligService:

Lotte Holm, telefon: 33 96 86 58, e-mail: [lho@aeldresagen.dk](mailto:lho@aeldresagen.dk)

Per Jacobi, telefon: 33 96 86 90, e-mail: [pj@aeldresagen.dk](mailto:pj@aeldresagen.dk)

# Indhold

Guide til Ældre Sagens Online Valgprotokol.....	1
Vigtig information.....	3
Nye bestyrelsesmedlemmer og suppleanter uden for kommunen .....	3
Ændringer i bestyrelsens sammensætning umiddelbart før årsmødet .....	3
Sådan logger du på:.....	4
Redigér din valgprotokol .....	5
Redigering fortsat, indsæt person.....	6
Redigering fortsat, tjek af fejl og mangler .....	7
Send valgprotokollen til underskrift.....	8
Dirigent: Underskriv valgprotokollen.....	9
Efter underskrivelse .....	11

# Vigtig information

## Nye bestyrelsesmedlemmer og suppleanter uden for kommunen

Hvis din lokalafdeling har fået dispensation, og der er givet valg til nye bestyrelsesmedlemmer og suppleanter, der er **medlem af en lokalafdeling i en anden kommune**, er det meget vigtigt, at du **ikke** begynder at redigere i den digitale valgprotokol, før du har talt med FrivilligService.

Den digitale valgprotokol er af sikkerhedshensyn lavet til at afvise medlemmer fra en anden kommune. Derfor skal du **først kontakte FrivilligService**, inden du begynder at redigere årets valgprotokol. De vil foretage de nødvendige ændringer, så du kan komme videre.

Valgprotokollen kan godt håndtere eksisterende bestyrelsesmedlemmer uden for kommunen; det er kun helt nye, der skal behandles af FrivilligService først.

## Ændringer i bestyrelsens sammensætning umiddelbart før årsmødet

Hvis der foretages *ændringer* i bestyrelsens sammensætning via Listeværktøjet *inden årsmødet*, men *efter* du har været inde på siden med valgprotokollen første gang, vil disse ændringer ikke være synlige på valgprotokollen. Det er derfor vigtigt, at du får opdateret valgprotokollen. Kontakt FrivilligService for hjælp.

## Sådan logger du på:

Du skal have rettigheder til Listeværktøjet, for at åbne valgprotokollen.

På siden 'Værktøjer' <https://www.aeldresagen.dk/Frivilligportalen/Vaerktoejer> kan du klikke på linket til Online Valgprotokol.


Du logger på med samme e-mailadresse og adgangskode, som du benytter til at logge ind på Frivilligportalen.

Linket vil også ligge på 'Min side', når du er logget på Frivilligportalen.

### Værktøjer

PÅ DENNE SIDE KAN DU FÅ ADGANG TIL EN RÆKKE VÆRKTØJER SOM FRIVILLIG I ÆLDRE SAGEN. DIN ADGANG TIL VÆRKTØJERNE AFHÆNGER AF DINE FRIVILLIGROLLER.

ADGANG FOR	LOGIN TIL:
Alle frivillige	<i>Driftsstatus og servicevinduer</i>
Webmaster	<i>Lokalafdelingens hjemmeside</i>
Bookingfrivillig Det Sker lokalredaktør Webmaster Områderedaktør	<i>Arrangementer (hjemmesiden og Det Sker), Tekstbokse, artikler og kolofoner (Det Sker), Tilmeldingssystem</i>
Formand, kasserer og brugere af listeværktøjet	<i>Listeværktøjet Online valgprotokol</i>
Distriktswebmastere	<i>Distriktssiderne</i>




# Redigér din valgprotokol

**OBS!** Hvis du opdager en fejl i valgprotokollen, **inden** du er begyndt at redigere i den, skal du kontakte **Frivillig-Service hurtigst muligt**, så de kan rette fejlen.

## Sådan redigerer du listen

Første gang du åbner den digitale valgprotokol, får du en oversigt over den eksisterende bestyrelse.

Gå gennem listen og redigér eller slet de personer, der er på valg. De personer, der er på valg, er markeret med udråbstegn 

Du sletter en person ved at klikke på krydsikonet 

Du redigerer roller og året, personen er valgt til, ved at klikke på redigér-ikonet 

Husk at ændre valgår for alle valgte, - også i tilfælde af genvalg.

UDFYLD VALGPROTOKOL 2019 - ÆLDRE SAGEN HOLBÆK-JERNLØSE

REDIGÉR	MEDLEMSNR	FORNAVN	EFTERNAVN	ROLLE	VALGT TIL	SLET
	01107630	Andreas	Jensen	Medlem af lokalbestyrelsen	2019 	
	01107631	Bent	Jensen	Medlem af lokalbestyrelsen	2019 	
	01107632	Christina	Jensen	Medlem af lokalbestyrelsen	2019 	
	01107633	Anne Lene	Jensen	Medlem af lokalbestyrelsen	2020	
	01107634	Erik	Jensen	Medlem af lokalbestyrelsen	2020	
	01107635	Sofie	Jensen	1. suppleant	2019 	
	01107636	Martin	Jensen	2. suppleant	2019 	

























Indsæt person
Gem og opdatér
Underskriv



# Redigering fortsat, indsæt person

## Sådan indsætter du en ny person i bestyrelsen

1. Du indsætter en ny person i bestyrelsen ved at klikke på knappen 'Indsæt person'.
2. Indtast personens medlemsnummer, og fremsøg personen i medlems-systemet ved at taste 'Enter' eller klikke på pile-ikonet ↻
3. Giv personen en rolle og vælg derefter året, personen er valgt til.
4. Gem og opdatér, så personen bliver oprettet. (Data bliver ikke sendt ind endnu.)

UDFYLD VALGPROTOKOL 2019 - ÆLDRE SAGEN HOLBÆK-JERNLØSE

REDIGÉR	MEDLEMSNR	FORNAVN	EFTERNAVN	ROLLE	VALGT TIL	SLET
	01107630	Andreas	Jensen	Medlem af lokalbestyrelsen	2019 	
	01107631	Bent	Jensen	Medlem af lokalbestyrelsen	2019 	
	01107632	Christina	Jensen	Medlem af lokalbestyrelsen	2019 	
	01107633	Anne Lene	Jensen	Medlem af lokalbestyrelsen	2020	
	01107634	Erik	Jensen	Medlem af lokalbestyrelsen	2020	
	01107635	Sofie	Jensen	1. suppleant	2019 	
	01107636	Martin	Jensen	2. suppleant	2019 	
	Medlemsnr. 	-	-	Vælg rolle 	Vælg år 	

Indsæt person 
 Gem og opdatér
Underskriv



















# Redigering fortsat, tjek af fejl og mangler

## Systemet giver besked om fejl

Kommer du ved en fejl til fx at registrere et lige antal medlemmer eller andet, der ikke lever op til vedtægterne, viser systemet en fejlbesked med rødt nedenunder listen.


Fejlbeskederne kommer frem, når du klikker på 'Underskriv'.

Når alle fejl er rettet, og du klikker på 'Underskriv', åbnes felter nedenfor listen til at indtaste dirigentens navn og e-mailadresse.

REDIGER	MEDLEMSNR.	FORNAVN	EFTERNAVN	ROLLE	VALGT TIL	SLET
	12345	Anders	Andersen	Medlem af lokalbestyrelsen	2021	
	12346	Anders	Andersen	Medlem af lokalbestyrelsen	2021	
	12347	Anders	Andersen	Medlem af lokalbestyrelsen	2020	
	12348	Anders	Andersen	Medlem af lokalbestyrelsen	2020	
	12349	Anders	Andersen	Medlem af lokalbestyrelsen	2020	
	12350	Anders	Andersen	Medlem af lokalbestyrelsen	2021	
	12351	Anders	Andersen	1. Suppleant	2020	
	12352	Anders	Andersen	1. Suppleant	2020	
	12353	Anders	Andersen	2. Suppleant	2020	

Følgende fejl er fundet og skal rettes, før bestyrelsen kan sendes til underskrift:

- ! Antallet af medlemmer i bestyrelsen skal være ulige.
- ! Der må højst være én person i bestyrelsen med rollen 1. Suppleant.



Indsæt person Gem og opdatér **Underskriv**

# Send valgprotokollen til underskrift

## Sådan sender du valgprotokollen til underskrift

Angiv dirigentens navn og e-mailadresse i felterne, der åbnes nedenunder listen.

Det er dirigenten, der skal underskrive valgprotokollen, og det foregår også digitalt – se næste side.

Når du sender valgprotokollen til underskrift, sendes ændringer i bestyrelsen også til Ældre Sagens medlemssystem, så alle data bliver opdateret digitalt.

Når valgprotokollen er sendt til underskrift, bliver den låst, og du kan ikke længere redigere i den.

			2. Suppleant	2020
			3. Suppleant	2020
			4. Suppleant	2020

ÅRSMØDETS DIRIGENT

FORNAVN OG EFTERNAVN

EMAIL

GENTAG EMAIL

Tilbage
Send til underskrift

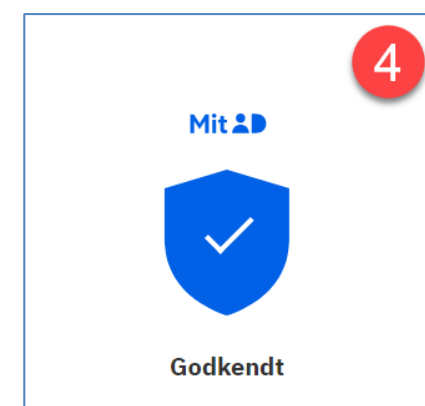
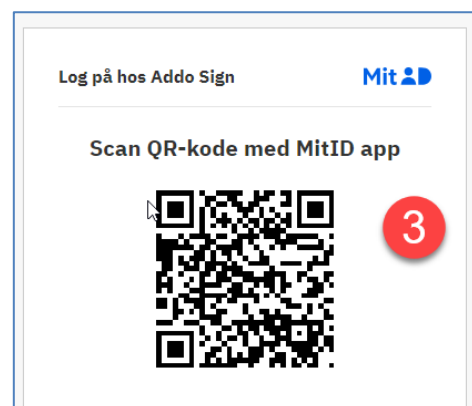
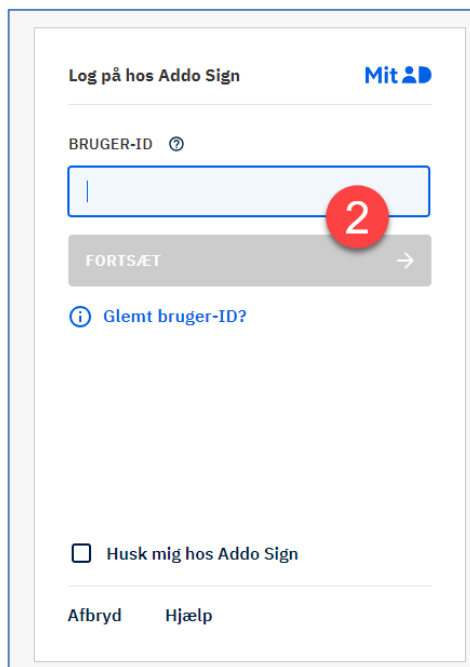


# Dirigent: Underskriv valgprotokollen

## Sådan underskriver dirigenten

Når du sender din valgprotokol til underskrift, modtager dirigenten en e-mail med et link til at åbne valgprotokollen.

Som sikkerhed skal dirigenten logge på MitID for at få lov at fortsætte. Det indbefatter, at dirigenten åbner sin MitID-app og scanner den QR-kode, der vises på skærmen.



Herefter vises valgprotokollen fra årsmødet. Dirigenten kan enten underskrive eller afvise dokumentet.

Hvis dirigenten afviser dokumentet, gives en mulighed for at skrive en kommentar til, hvorfor det afvises. Denne kommentar sendes til den lokale formand og til sekretariatet.

Dirigenten har 14 dage til at underskrive valgprotokollen, men du må meget gerne opfordre dirigenten til at underskrive umiddelbart efter årsmødet.

Dirigenten modtager en e-mail med en bekræftelse på, at underskriften er modtaget, samt en kopi af valgprotokollen.

Ældre @ Sagen

VALGPROTOKOL 2023 - ÆLDRE SAGEN København City

MEDLEMSNR.	FORNAVN	EFTERNAVN	ROLLE	VALGT TIL
				_____
				_____
				_____
				_____
				_____
				_____
				_____
				_____
				_____
				_____
				_____
				_____
				_____
				_____
				_____
				_____
				_____
				_____
				_____
				_____
				_____
				_____
				_____
				_____

UNDERSKRIV DOKUMENT AFVIS DOKUMENT

## Efter underskrivelse

### Du modtager en kopi af valgprotokollen

Sekretariatet i Ældre Sagen og formanden i lokalafdelingen får automatisk en e-mail med informationer om den underskrevne valgprotokol, så snart dirigenten har underskrevet.

I mailen er der:

På side 1: En kopi af selve valgprotokollen

På side 2: Navn på dirigenten, der har underskrevet, samt dato og klokkeslæt for underskrivelsen

**OBS! Det er den person, som var formand ved årsmødets afholdelse, der får tilsendt denne e-mail.**

# Ældre Sagen

VALGPROTOKOL 2023 - ÆLDRE SAGEN København City

MEDLEMSNR.	FORNAVN	EFTERNAVN	ROLLE	VALGT TIL
			Medlem af lokalbestyrelsen	2025
			Medlem af lokalbestyrelsen	2024
			Medlem af lokalbestyrelsen	2025
			Medlem af lokalbestyrelsen	2024
			Medlem af lokalbestyrelsen	2024
			Medlem af lokalbestyrelsen	2024
			Medlem af lokalbestyrelsen	2024
			Medlem af lokalbestyrelsen	2025
			Medlem af lokalbestyrelsen	2024
			1. Suppleant	2024

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift. Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder. Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

#### Underskrivere

Mit 



2023-11-14 08:50:53Z

#### Dokumenter i transaktionen

Valgprotokol.København City.pdf

Nærværende dokument

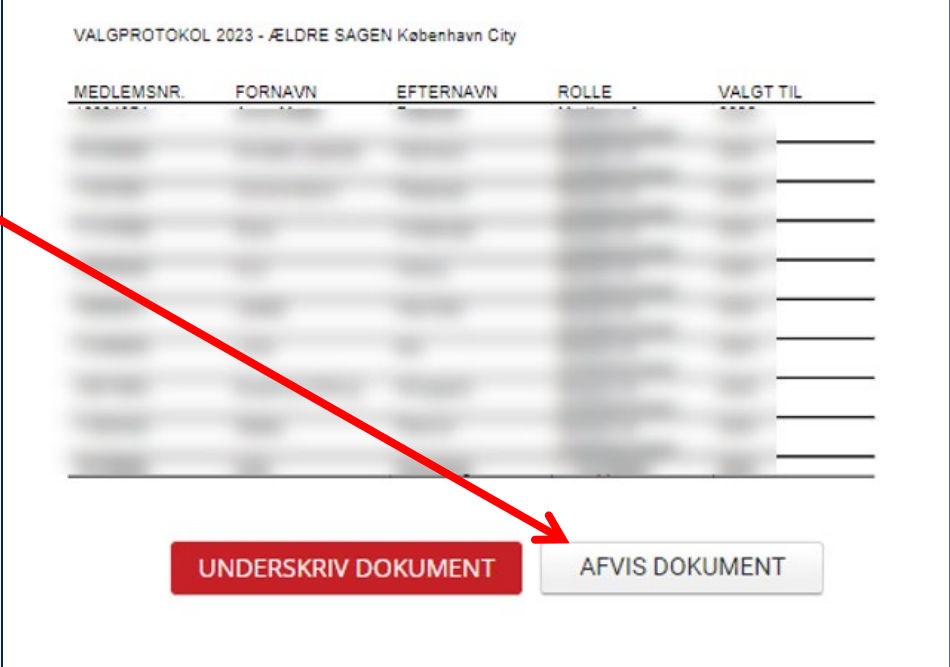
# Opdager du en fejl i valgprotokollen

Hvis du er kommet til at lave en fejl, som du først opdager **efter**, du har sendt valgprotokollen til dirigenten, kan du gøre følgende:

## 1) **Kontakt dirigenten hurtigst muligt.**

Hvis dirigenten endnu ikke har underskrevet valgprotokollen, kan dirigenten vælge at afvise at underskrive valgprotokollen. Det gør han/hun ved at følge linket i mailen, som omtalt ovenfor, logge på og klikke på linket, som vist her til højre.

2) Uanset om dirigenten har underskrevet valgprotokollen eller ej, skal du **kontakte FrivilligService**, så de kan låse din valgprotokol op. Herefter kan du rette den til og sende den på ny til dirigenten. Husk at kontakte dirigenten, så han/hun ved, at der kommer en ny anmodning om underskrift af lokalafdelingens valgprotokol.



MEDLEMSNR.	FORNAVN	EFTERNAVN	ROLLE	VALGT TIL

UNDERSKRIV DOKUMENT    AFVIS DOKUMENT

## **Kontakt FrivilligService**

Lotte Holm, telefon: 33 96 86 58, e-mail: [lho@aeldresagen.dk](mailto:lho@aeldresagen.dk)

Per Jacobi, telefon: 33 96 86 90, e-mail: [pj@aeldresagen.dk](mailto:pj@aeldresagen.dk)