

Ældre @ Sagen

WORKSHOP FOR KASSERER

Distriktstræf 2024

Velkommen



Dette skal vi igennem

- Præsentation af os alle
- En kommunikations opgave
- Hvad har kassereren at arbejde med (penge og områder)
- Erfaringsudveksling

Distrikternes budget 2024

- I 2023 var der et budget til distrikterne på 1.000.000 kr., og ud over det søgepuljer med samlet beløb på 870.000 kr.
- I 2024 er der nu samlet budget på 2.370.000 kr. til distrikterne. Søgepuljer er nedlagt og blevet en del af budget 2024 med yderligere 500.000 kr. lagt oven i budgettet.
- Midlerne fordeles ud fra kriterier som areal og antal kommuner



Områder der skal være penge til



Ledelsesmøder/distriktsårsmøde

Socialhumanitære temadage

It temadage

Motions temadage

Ældrepolitisk temadage

Netværksdannelse

Sundhedspolitisk temadage (på tværs af distrikter)

Hvordan arbejder områderne

- Hvilken aftale er der fx med SH-området i forhold til opsætning af en temadag?
- Hvad har du som kasserer brug for, og hvordan får du det?
- Hvad kunne være smartere i samarbejdet?

Sundhedsudvalg

- 5 sundhedsudvalg koblet til hver sin region
- D1 er selvstændig i forhold til et sundhedsudvalg (region Nordjylland)
- D2 og D3 har et sundhedsudvalg sammen (region Midtjylland)
- D4, D5 og D6 har et sundhedsudvalg sammen (region Syddanmark)
- D7 og D8 har et sundhedsudvalg sammen (region Sjælland)
- D9 og D10 har et sundhedsudvalg sammen (region Hovedstaden)

- Hvert sundhedsudvalg har 50.000 kr. til drift, som der skal aflægges regnskab for.

Hvordan arbejder I sammen

- Midler til sundhedsudvalgs temadage er jo en del af den samlede tildeling til distrikterne, har I aftaler på plads på tværs af distrikterne, i forhold til hvordan de finansieres?



Procedurebeskrivelser

- Kassererhåndbogen er ”biblen”, der sætter rammerne for arbejdet som kasserer.
- Har I interne procedurebeskrivelser, der hjælper i arbejdet som kasserer?
 - Fx beskrivelse af hvad der skal til for at få kørselsgodtgørelse og til hvilken takst
 - Hvilken form for dokumentation I skal have fra fx en koordinator der arrangerer en temadag, for at I kan leve op til kassererens forpligtelser over for revisionen?
 - Arbejder I med budget i de enkelte områder, og hvad gør distriktsledelsen hvis midlerne ikke bruges?

Erfaringsudveksling

- Hvad er det smarteste jeg gør i mit virke som kasserer i distriktsregi
- Hvad ville jeg ønske jeg havde vidst inden jeg overtog opgaven?
- Hvad vil jeg gerne give videre, til den der måtte følge efter mig på posten?