

Velkommen til D4 & D8 Workshop: Mød et andet distrikt



Distrikternes virke



§ 12

1. Virker i et geografisk afgrænset område.
2. Ledes af en distriktsledelse, der som minimum består af: formand, næstformand og kasserer

Ledelsen vælges på årsmøde i april af formænd for lokalafdelingerne og fastsætter selv sin forretningsorden

3. **Opgaven er at skabe netværksaktiviteter, vidensdeling og inspiration for frivillige i distriktets lokalafdelinger**
4. Ledelsen nedsætter grupper jf. 12.3

Organisering i et distrikt



Distriktskoordinator(er)/Team
Motion & Sundhed
Temadage & Netværksdage

Distriktskoordinator(er)/Team
Socialhumanitære aktiviteter
Temadage & Netværksdage

Distriktskoordinator(er)/Team
IT-aktiviteter
Temadage & Netværksdage

Distriktskoordinator(er)/Team
Lokal indflydelse
Temadage & Netværksdage

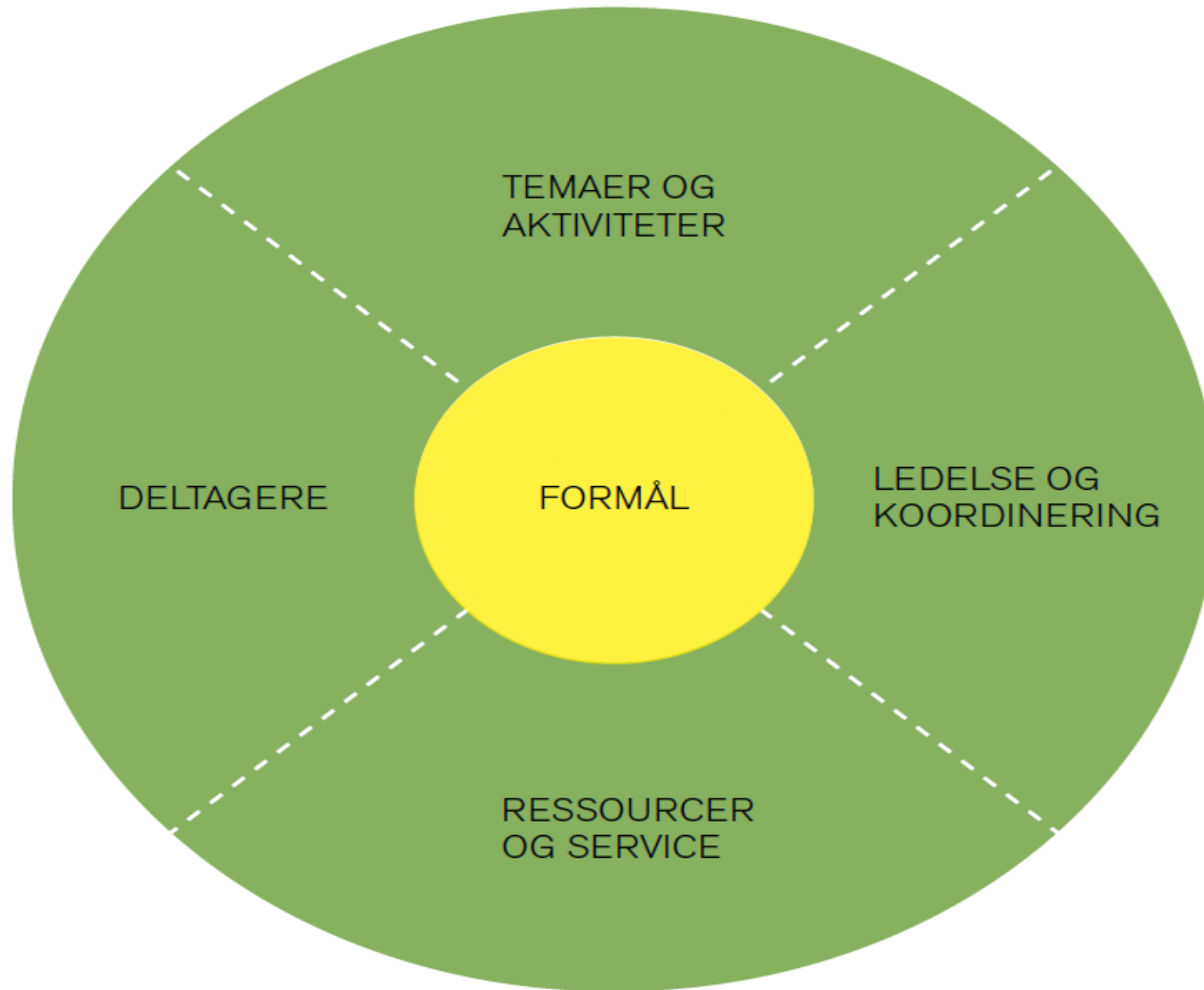
Sundhedsudvalg
Temadage & Netværksdage

Indhold i temadage
Stolemotion, inde-
motion,
Stavgang/cykelture/gå-
ture, motionsholdpil
og Sundhed

Indhold i temadage
Plejhjem, Demens,
Pårørende,
Tryghedsopkald,
Vågetjenesten, Bisiddere
og Besøgstjenesten

Indhold i temadage
It-hjælp i hjemmet, it-cafe, it-
telefonsupport, it-
undervisning og it på
plejhjem

Netværksmodel



Formålet!

Formålet er svaret på, hvorfor man sætter ledernetværk i verden

Det sagde vi i Vingsted:

Formål - pointer

- Det skal give mening: tydeligt HVORFOR.
- At møde ligesindede – tænk i samme rolle lokalt og samme opgaver
- At få sparring på mine udfordringer.
- Relationer – inspiration – erfaringsudveksling – ventilering



FORMÅL

Temaer og aktiviteter

Det sagde vi i Vingsted:

- **Temaer og aktiviteter - pointer**
- Hvor ofte skal I mødes? Lav kalender mindst 1/2 år frem – gerne et år.
- Hvor mødes I?
- Fast dagsorden hver gang – hvad skal den indeholde? Mødediamanten...
- Øve processer



Ledelse og koordinering

Dette er sandsynligvis det vigtigste punkt for netværkskonsulenten. Det handler om, hvordan man leder og koordinerer ledernetværket.

Det sagde vi i Vingsted:

Ledelse og koordinering - pointer

- Der skal være en tovholder i netværket – er det dig?
 - Stå for: Mødeindkaldelse, lokaler/forplejning, styr på deltagerne. Hold det NEMT/ENKELT!
- Der skal være Værtskab/facilitering på dagen – er det dig?
 - Sikre, at alle kommer til orde, inddragelse, afveksling, holde tiden. Hold det NEMT/ENKELT.



Resourcer og service

Det er også vigtigt at afklare, hvordan ledernetværkene understøttes ressource- og servicemæssigt.

Det sagde vi i Vingsted:

Ressourcer og service - pointer

- Søg distriktet om midler
- Gør det nemt (for tovholderen): book på kroen
- Er det nødvendigt med referat fra møderne?
- Aftal: Hvem dækker transporten - LA eller distrikt?



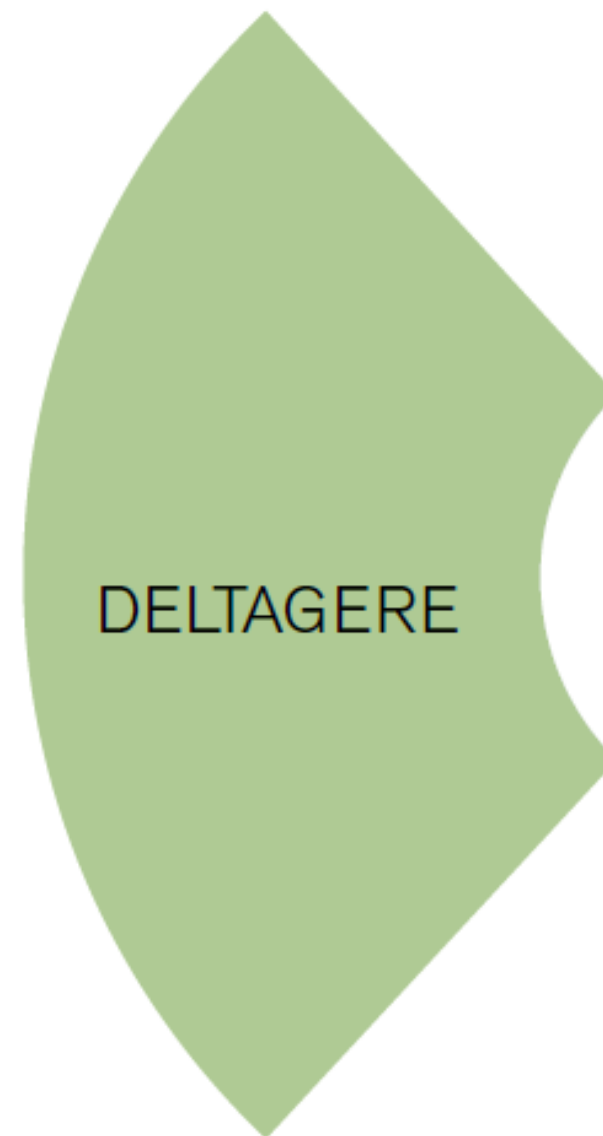
Deltagere

Det er afgørende, at deltagersammensætningen understøtter formålet.

Det sagde vi i Vingsted:

Deltagere - pointer

- Lav netværk på lederniveau: Folk skal have noget til fælles – fx bestyrelsesarbejde, organisering af BT lokalt, organisering af IT-cafeer...
- Størrelse – min/max?
- Hvor lang tid skal møderne varer?
- Løbende nye deltagere og folk der stopper? (OBS: pas på med at undervurdere virkning af ind/ud! Kræver fast mødestruktur + reeboote én gang om året med genbesøg af designet og noget ”teambuilding”. Ellers helst større grupper ved løbende udskiftning)
- Eller: Optag én gang hvert år, fx i april efter årsmøderne, hvor der er kommet nye på posterne?



Skema til netværksmøder

Formål	
Deltagere	
Indhold – temaer og aktiviteter	
Ledelse	
Lokaler	
Økonomi	
Længde	

4 stationer

- **Hvordan kan distrikterne blive mere synlige?**
- **Hvordan kan distrikterne styrke samarbejdet med lokalafdelingerne?**
- **Hvordan kan distrikterne rekruttere frivillige til udvalg/arbejdsgrupper?**
- **Hvordan kan distrikterne styrke de frivilliges fællesskab (netværk)**

Tak for i dag

Det er nu blevet klart for mig at.....

Korte møder:

- hvad tager du med videre?
- gode ideer?
- en konkret pointe?
- hvad vil jeg huske mig selv på fra denne workshop?



Vil du
ha´
flere
gode år
på
bagen?



Så
fortsæt
som
frivillig
i
Ældre
Sagen