

Oprettelse af aktivitet for ture i bookingsystemet, oplysninger til Lokalbladet, hjemmesiden og Det sker.
Du skal kun udfylde det, der er relevant for aktiviteten.

|  |  |
| --- | --- |
| Modtager |  [ ]  Lokalbladet [ ] Hjemmeside [ ] Det sker |
| Indsendt af |  |
| Mailadresse |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på aktiviteten |  |
| Aktivitetskode  |  |
| Kategori |  |
| Kort beskrivelseMax 300 tegn |  |
| Uddybende beskrivelse |  |
| Kørestolsadgang | [ ] Nej [ ] Ja |
| Teleslynge | [ ] Nej [ ] Ja |
| Aktivitetsansvarlig |  |
| Mødested |  |
| Aktivitetstype | [ ] Enkelt arrangement [ ] Fast aktivitet |
| Mødedato og tid |  |
| Slutdato og tid |  |
| Tilmeldingsform | Tilmelding og betaling kan ske ved at\* købe billet på nettet, \* sende en mail til aes-frs-ture@outlook.com, \* ved mandag mellem kl. 11.00 og 12.00 at ringe på service-telefonen 2148 9884 |
| Medlemskrav | [ ] Kun for medlemmer [ ] For alle |
| Max. antal deltagere |  |
| Max antal tilmeldte ad gangen |  |
| Venteliste oprettes | [ ] Nej [ ] Ja |
| Pris |  |
| Skjult arrangement med link. | [ ] Nej [ ] Ja  |
| Offentliggøres (dato/tid) |  |
| Start tilmelding (dato/tid) |  |
| Slut tilmelding (dato/tid) |  |
| Bemærkning |  |
| Hvis billede vedhæftet Tilladelse og/eller fotograf |  |

Booking/formular/aktivitetsoprettelse-generel - Mh-23.09.25